

**Kunnanhallitus****09.06.2021****AIKA** 17:00 - 18:42**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
178	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
179	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
180	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
181	ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLINEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMA VUOSILLE 2021-2025	6
182	KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS HENKILÖKOHTAISEN AVUN TYÖNANTAJAMALLIN HALLINNOSTA	8
183	ROSK'N ROLL OY AB:N PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	9
184	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	10
185	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	11
186	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17:00 - 18:42	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17:00 - 18:42	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17:00 - 18:42	II-varapj	
	Lehtikuusi Tanja	17:00 - 18:42	jäsen	
	Maukonen Mikko	17:00 - 18:42	jäsen	
	Simola Hanna	17:00 - 18:42	jäsen	
	Öhman Seija	17:00 - 18:42	jäsen	
	Kurki Sanna	17:00 - 18:42	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17:00 - 18:42	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17:00 - 18:42	Kvalt II-varapj	
MUU	Soosalu Ilari	17:00 - 18:42	kunnanjohtaja	
	Saloranta Tuija	17:00 - 18:42	hallintojohtaja	

---

Asiat 178 - 186 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 11. päivänä kesäkuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Mikko Maukonen

Hanna Simola

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 14.6.2021

---

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## KHALL § 178

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## KHALL § 179

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mikko Maukonen ja Seija Öhman.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Maukonen ja Hanna Simola. Tarkastus suoritetaan pe 11.6.2021.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 180

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4: ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLINEN ESTEETTÖMYYS- JA  
SAAVUTETTAVUUSOHJELMA VUOSILLE 2021-2025  
\* päivitetty ohjelma

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä  
yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 107	24.03.2021
Kunnanhallitus	§ 181	09.06.2021

---

## ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLINEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMA VUOSILLE 2021-2025

### KHALL § 107

Valmistelija:

Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen -projekti, projektipäällikkö Irja Suhonen irja.suhonen@porvoo.fi  
Sipoon esteettömyysasiantuntija Jukka Suhonen jukka.suhonen@sipoo.fi  
Askolan perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, ilona.koskenniemi@askola.fi,  
Loviisan perusturvajohtaja Carita Schröder carita.schroder@loviisa.fi,  
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ann-Sofie Silvennoinen ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi  
Sipoon sosiaali- ja terveystoimen johtaja Leena Kokko leena.kokko@sipoo.fi

Itä-Uudenmaan alueellista esteettömyys- ja saavutettavuusohjelmaa olivat laatimassa alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä kuntien eri toimialojen ja tulosyksiköiden edustajia Askolasta, Lapinjärveltä, Loviisasta, Porvoosta ja Sipoosta. Ohjelmassa asiantuntijana toimi rakennetun ympäristön esteettömyysasiantuntija Jukka Suhonen ja ohjelman tekoa koordinoi sekä laadinnasta vastasi projektipäällikkö Irja Suhonen.

Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman visiona on, että Itä-Uudenmaan kunnat tarjoavat asukkailleen mahdollisimman esteettömän elinympäristön ja saavutettavat palvelut. Esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman toteuttamisella halutaan yhdessä kehittää koko Itä-Uuttamaata, tuottaa ja korjata palveluita ja tehdä ympäristöä esteettömäksi ja saavutettavaksi kaikille alueen asukkaille. Esteettömyyden ja saavutettavuuden merkitys tulee lähiviisikymmeninä korostumaan entisestään Itä-Uudenmaan alueella väestön ikärakenteen muutoksesta johtuen. Esteetön ja saavutettava ympäristö vähentävät myös tarvetta erityispalveluille.

Ohjelman tavoitteena on, että esteettömyys ja saavutettavuus nähdään ensisijaisena, kaikkia hyödyttävänä ja taloudellisena toimintamallina, joka on osa kestävästä kehityksestä. Esteettömyydessä ja saavutettavuudessa on kyse ihmisten moninaisuuden huomioimisesta. Tämä koskee niin rakennettua ympäristöä kuin palveluja, viestintää ja asenteita. Tavoitteen toteutuminen edellyttää yhteistyötä ja kaikkien osapuolten sitoutumista esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman toimeenpanoon sekä sen varmistavaan ohjantaan, seurantaan ja valvontaan.

Ohjelman laadinnassa on huomioitu kuntien erityispiirteet ja strategiat sekä muut ohjelmat, jotka liittyvät esteettömyyteen ja saavutettavuuteen. Ohjelma sisältää yksityiskohtaisia konkreettisia kuntakohtaisia kohteita ja toimenpiteitä esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi. Ohjelma kohdennetaan vuosille 2021-2025 ja sen seuranta tapahtuu vuosittain ohjelmassa yhteisesti sovituin menetelmin.

Itä-Uudenmaan alueellinen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelma tuodaan ohjelman laadintaan osallistuneisiin kuntiin hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus lähettää Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman vuosille 2021-2025 toimielimille lausuttavaksi.

Lausunnot pyydetään antamaan 30.4.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: toimialat

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 181

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Ohjelmaluonnos on ollut kunnan toimielimillä lausuttavana. Lausunnot saatiin perusturvalautakunnalta, sivistyslautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta. Lausuntojen perusteella ohjelmaan ei ole ollut tarpeen tehdä muutoksia, mutta ohjelmaan on tehty joitakin teknisiä korjauksia.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman vuosille 2021-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

**KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS HENKILÖKOHTAISEN AVUN  
TYÖNANTAJAMALLIN HALLINNOSTA**

KHALL § 182

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Porvoon ja Loviisan kaupungit sekä Sipoon ja Askolan kunnat ovat valmistelleet keskinäistä sopimusta henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkahallinnon, neuvonnan ja ohjauksen järjestämisestä. Osapuolet ovat aiemmin yhteisesti järjestäneet vastaavan hankinnan ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Nykyinen palvelusopimus päättyy elokuun lopussa.

Kilpailutuksen ja uuden hankinnan valmistelussa on selvinnyt, että palvelu olisi jatkossa sujuvinta, kustannustehokkainta ja tarkoituksenmukaisinta järjestää kuntien yhteisenä toimintana. Palvelun toteuttaisivat jatkossa kaikille kunnille kuntalain 8 luvun mukaisena yhteistoimintana Sipoon kunnan organisaatioon kuuluvat kaksi viranhaltijaa tai työntekijää. Kustannukset perustuisivat pääosin palvelusta vastaavien viranhaltijoiden tai työntekijöiden palkkakustannuksiin, ja ne jaettaisiin kuntien kesken avustettavien vaikeavammaisten lukumäärän mukaisessa suhteessa. Sopimus olisi voimassa toistaiseksi ja irtisanottavissa 12kk irtisanomisajalla. Soteuudistuksen katsottaisiin kuitenkin itsessään johtavan sopimuksen päättymiseen. Nämä ja muut ehdot ilmenevät erillisestä sopimusasiakirjasta, joka on esitetty tämän päätösesityksen liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen kuntien välisen sopimuksen henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkahallinnosta, neuvonnasta ja ohjauksesta.

Päätös tulee kuntalain 143 §:n nojalla voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Sopimus tulee voimaan, kun päätös sopimuksen hyväksymisestä on tehty jokaisen osapuolena olevan kunnan valtuustossa ja kun osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet liitteen mukaisen sopimusasiakirjan.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi



## ROSK'N ROLL OY AB:N PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

KHALL § 183

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Rosk'n Roll Oy Ab:n varsinaisen yhtiökokouksen 27.5.2021 yhtenä asiana oli Osakassopimuksen päivitys.

"Yhtiön osakassopimuksen kohdan 10.2 mukaan yhtiön hallitukseen valitaan yhdeksän jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtiön hallitus on kokouksessaan 24.1.2020 päättänyt esittää vuoden 2021 varsinaiselle yhtiökokoukselle, että hallituksen varajäsenistä luovutaan. Tämä sen vuoksi että hallitusedustajat ovat käytännössä aina osallistuneet hallituksen kokouksiin eikä varajäsenille ole koettu tarvetta.

Yhtiön osakassopimukseen on lisäksi todettu tarkoituksenmukaiseksi tehdä joitakin lainsäädännön tulkinnan kannalta keskeisiä vähäisiä muita päivityksiä."

Nykyinen osakassopimus, johon on merkitty muutettavat kohdat on esityslistan oheismateriaalina. Puhtaaksikirjoitettu esitys uudeksi osakassopimukseksi on esityslistan liitteenä. Osakassopimuksen liitteenä oleva yhtiöjärjestys säilyy ennallaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle pöytäkirjan liitteenä olevan Rosk'n roll Oy Ab:n päivitetyn perussopimuksen hyväksymistä.

Kunnanhallitus valtuuttaa virkavalmistelua tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia ja/tai vähäisiä muutoksia sopimusluonnokseen ennen sen valtuustokäsittelyä yhtäpitävästi muissa sopimuskunnissa valtuustojen hyväksymiskäsittelyyn tulevien sopimusesitysten kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

## KHALL § 184

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

## 1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 27.5.-9.6.2021

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

## 2. Perusturvalautakunta

- pöytäkirja 25.5.2021

## 3. Sivistyslautakunta

- pöytäkirja 25.5.2021

## 4. Tekninen lautakunta

- pöytäkirja 25.5.2021

## 4. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 17.5.2021
- pöytäkirja 31.5.2021

## Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui esteellisenä (edustusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.38-18.04.

## AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 185

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- tonttimyyntien tilanne
- koronakorvausten kirjaus
- talousarvion valmistelun suunnittelu
- Koronatilanne
- uuden valtuuston ensimmäinen kokous 12.8.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 186

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli seuraavista aiheista:  
-Posintran yhtiökokous 15.6.2021

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokouspvm: 9.6.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 14.6.2021

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 178-186

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

EtuostoL (608/77) 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan kunnanhallitus

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

### Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:  
Pykälät:

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.