

**Perusturvalautakunta****16.06.2021****AIKA** 17:04 - 17:47**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
72	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
73	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
74	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
75	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-TOUKOKUULTA 2021	6
76	ASIAKASMAKSULAIN MUUTTUMISEN VAIKUTUKSET PALVELUIDEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISEEN 1.7.2021 ALKAEN	7
77	ITÄ-UUDENMAAN VAMMAISPALVELUJEN NYKYTILA JA YHTEISTYÖN TIIVISTÄMINEN PROJEKTIN 1.9.2019-31.5.2021 YHTEENVETO	12
78	KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS HENKILÖKOHTAISEN AVUN TYÖNANTAJAMALLIN HALLINNOSTA	14
79	LAUSUNTO HÄLYTYSTRAHAN KOROTTAMISESTA	15
80	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	17
81	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 20.5-15.06.2021	18
82	PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET	19
83	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	21

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:04 - 17:47	pj	
	Maukonen Mikko	17:04 - 17:47	jäsen	
	Huuskonen Veikka	17:20 - 17:47	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:04 - 17:47	jäsen	
	Pelander Matti	17:11 - 17:47	varajäsen	Eemil Ollila
POISSA	Kiiskinen Rauna		vpj	
	Ollila Eemil		jäsen	
	Sääski Pia		jäsen	
	Suominen Tero		Khall pj	
	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Öhman Seija	17:04 - 17:47	Khall edustaja	
	Soosalu Ilari	17:04 - 17:47	kunnanjohtaja	
	Koskenniemi Ilona	17:04 - 17:47	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:04 - 17:47	pöytäkirjanpitäjä	

---

Asiat	72 - 83 §
-------	-----------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Aini Kares-Salonen  
puheenjohtaja

Terhi Elomäki  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 18.päivänä kesäkuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

---

Mikko Maukonen

Heli Hämäläinen

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 21.06.2021

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PTLTK § 72

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 14.01.2021 päättänyt, että kutsut perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

## Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## PTLTK § 73

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Mikko Maukonen.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Mikko Maukonen ja Heli Hämäläinen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 74

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

LISÄLISTALLA:

- LAUSUNTO HÄLYTYSTRAHAN KOROTTAMISESTA, käsitellään  
asiana 8

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-TOUKOKUULTA 2021

PTLTK § 75

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kooste tammi-toukokuun 2021 toteumaluvuista esitetään lautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta toteaa saaneen tietoonsa tammi-toukokuun 2021 talousraportin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**ASIAKSMAKSULAIN MUUTTUMISEN VAIKUTUKSET PALVELUIDEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISEEN 1.7.2021 ALKAEN**

## PTLTK § 76

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Asiaksmaksulaki on vahvistettu 30.12.2020 ja sen muutokset astuvat voimaan 1.7.2021 alkaen. Maksukattoa koskevat muutokset astuvat voimaan 1.1.2022.

Sosiaali- ja terveystalvelujen käytöstä voidaan periä asiaksmaksuja. Valtio ohjaa kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon asiaksmaksupolitiikkaa lainsäädännöllä. Asiaksmaksupolitiikan tavoitteena on, että maksut ovat kohtuullisia eivätkä ole esteenä palvelujen saamiselle. Toisaalta tavoitteena on ehkäistä epätarkoituksenmukaista palvelujen käyttöä.

Asiaksmaksulain muutokset vaikuttavat Askolan kunnan perusturvalautakunnan päätöksiin asiaksmaksuista 17.12.2020 § 120 ja §121 .Tämän vuoksi on tehtävä asiaksmaksujen osalta tarkistettut päätökset alkaen 1.7.2021 ja maksukaton määräytyminen 1.1.2022 alkaen.

**Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen, pitkäaikainen laitoshoido, pitkäaikainen perhehoito**

Aiemmin palveluasumisen maksuista ei ole nimenomaista sääntelyä voimassa olevassa asiaksmaksulaissa tai -asetuksessa. Palveluasumisen maksut ovat tästä johtuen vaihdelleet suuresti kuntien välillä ja osittain myös kuntien sisällä. Palveluasumisesta perittävät maksut ovat nykyisin voineet vaihdella myös sen mukaan, onko kyseessä niin sanottu tavallinen palveluasuminen vai ympärivuorokautinen, tehostettu palveluasuminen. Uuteen asiaksmaksulakiin on lisätty säännökset pitkäaikaisen asumispalvelun, pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon asiaksmaksuista. Maksuja myös yhdenmukaistetaan. Maksut määräytyvät jatkossa nykyistä yhdenmukaisimmin perusteina avohoidossa eli kotiin annettavissa palveluissa ja palveluasuntoon annettavissa palveluissa. Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen maksuista säädetään puolestaan pitkälti vastaavasti kuin pitkäaikaisen laitoshoidon maksuista. Tällä tavoin intensiivisen hoidon ja huolenpidon tarpeessa olevien asiakkaiden maksut peritään mahdollisimman yhdenmukaisin perustein.

Maksukyvyn mukaan määräytyvien maksujen perusteena ovat jatkossa jatkuvat tai toistuvasti saadut tulot, kuten nykyisinkin. Maksun perusteena oleviin tuloihin on uudessa laissa tehty eräitä tarkistuksia. Varallisuutta ei huomioida jatkossakaan maksua määrättäessä. Tehostettuun palveluasumiseen liittyvistä palveluista ei saa periä erillistä maksua. Pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa asiakas maksaa asumisen vuokrasta ja hoivasta ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa vain hoivasta. Hoivan maksu määräytyy seuraavasti:

- maksu voi olla enintään 85 % asiakkaan kuukausituloista vähennyksien

jälkeen, laskennassa käytetään asiakkaan nettotuloja

- jos asiakas on ollut välittömästi ennen palvelun alkamista yhteystaloudessa avio- tai avoliitossa ja asiakkaan tulot ovat suuremmat kuin puolison tulot, maksu 42,5 % puolisojen yhteenlasketuista kuukausituloista vähennysten jälkeen
- Jos molemmat puoliset ovat asiakkaina pitkäaikaisessa hoivassa, maksu voi olla enintään 85% asiakkaan kuukausituloista vähennyksien jälkeen ja asiakkaille tehdään yksilölliset päätökset
  
- kuukausituloina huomioidaan:
  - jatkuvat tai vuosittain toistuvat tulot ennakonpidätyksen ja ennakonkannon jälkeen (vähennettynä tulonhankkimisesta aiheutuneet kustannukset)
  - Verovapaat tulot
  - Laskennallinen metsätulo (10i §)
  - Vammaistuki
  - Eläkettä saavan hoitotuki
  
- Kuukausituloina ei huomioida:
  - Verovapaita sosiaalietuuksia mm. rintamalisä ja ylimääräinen rintamalisä, hautausavustus, ruokavaliokorvaus, maahanmuuttajien erityistuki, asumistuki, veteraanilisä PAITSI vammaistuki ja eläkettä saavan hoitotuki
  - Eläkettä saavan hoitotuen osana maksettava veteraanilisä
  - Lapsen elatusapu
  
- Henkilökohtainen käyttövara määräytyy seuraavasti kuukaudessa:
  - Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen ja pitkäaikainen perhehoito: vähintään 164 €/kk
  - Pitkäaikainen laitoshoido: vähintään 110 €/kk
  
- Tuloista tehtävät vähennykset:
  - Elatusapu ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset
  - Elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa elänyt välittömästi ennen pitkäaikaishoivan alkamista
  - Pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä rahallinen hyvitys avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta johtuen
  - Rahallinen etuus, mikä on kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty
  - Edunvalvojan palkkion perusmaksu
  - Edunvalvontavaltuutetun palkkio, kuitenkin enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena
  - Asiakkaan todelliset asumismenot ennen pitkäaikaishoivaan siirtymistä
    - Omistusasunnosta välttämättömät ja kohtuulliset kulut viimeisten 6 kk ajalta
    - Vuokra-asunnon vuokra ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut



vuokralaisen irtisanomisajalta, joksi katsotaan yksi kuukausi

- Asumisoikeusasunnon käyttövastike ja muut asumisesta välttämättömät ja kohtuulliset kulut kolmelta kuukaudelta
- Kohtuulliset asumismenot vähennettynä asumistuki pitkäaikaisessa tehostetussa asumispalvelussa
- Lääkekustannukset enintään sairausvakuutuslain vuosiomavastuun suuruisena
- Terveystuon ammattihenkilön määräämät lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet ja perusvoiteet, joihin asiakkaalla on oikeus saada korvausta sairausvakuutuslain nojalla
- Muut kuin korvattavat lääkkeet, kliiniset ravintovalmisteet ja perusvoiteet siltä osin kuin terveydenhuollon ammattihenkilö on arvioinut ne asiakkaan terveydelle tarpeellisiksi

### **Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu ja pitkäaikainen asumispalvelu**

Jatkuvista ja säännöllisesti kotiin annettavista palveluista ja pitkäaikaisista asumispalveluista peritään erillinen kuukausimaksu, joka määräytyy asiakkaan palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyn ja perheeseen mukaan. Maksuun ei sisälly asumiskustannuksia. Maksu on enintään maksuprosentin osoittama määrä tulorajan ylittävistä kuukausituloista.

Kuukausituloina käytetään asiakkaan ja hänen puolisonsa jatkuvia tai vuosittain toistuvasti saatuja tuloja, joita ovat:

- Veronalaiset ansio- ja pääomatulot tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- Verosta vapaat tulot tulonhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- Laskennalliset metsätulot
- Elatustuki
- Eläkettä saavan hoitotuki

Tuloina ei oteta huomioon

- Verovapaat sosiaalietuudet (tuloverolaki 92§) mm. rintamalisä ja ylimääräinen rintamalisä, hautausavustus, ruokavaliokorvaus, maahanmuuttajien erityistuki, asumistuki, veteraanilisä PAITSI elatustuki ja eläkettä saavan hoitotuki
- Eläkettä saavan hoitotuen osana maksettava veteraanilisä
- Jos tulot vaihtelevat, kuukausituloina huomioidaan viimeksi kuluneiden 12 kk keskimääräinen kuukausitulo

Kuukausituloista vähennetään seuraavat kulut:

- Elatusapu ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset

- Elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa elänyt välittömästi ennen pitkäaikaishoivan alkamista
- Pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä rahallinen hyvitys avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta johtuen
- Rahallinen etuus, mikä on kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty
- Edunvalvojan palkkion perusmaksu
- Edunvalvontavaltuutetun palkkio enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena
- Lisäksi pitkäaikaisessa asumispalvelussa asiakkaan todelliset asumismenot ennen palvelun alkamista
  - o Omistusasunnosta välttämättömät ja kohtuulliset kulut viimeisten 6 kk ajalta
  - o Vuokra-asunnon vuokra ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut vuokralaisen irtisanomisajalta, joksi katsotaan yksi kuukausi
  - o Asumisoikeusasunnon käyttövastike ja muut asumisesta välttämättömät ja kohtuulliset kulut kolmelta kuukaudelta

### **Maksun määrääminen ja tarkistaminen 1.7.2021 alkaen**

Voimassa olevat asiakasmaksut pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa, pitkäaikaisessa laitoshoidossa ja perhehoidossa sekä kotiin annettavissa palveluissa tarkistetaan vastamaan yllä esitetyt esitettyjä lain voimaantulon asettamia muutoksia 1.7.2021 alkaen ja maksupäätökset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Nämä maksuperiaatteet määräävät asiakasmaksun 1.7.2021 alkaen uusille asiakkaille ja päätökset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi.

- Maksu tarkistettava asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta tai kunnan aloitteesta
  - Asiakkaan tai hänen perheensä tulot muuttuneet
  - Asiakkaan tai hänen puolisonsa oikeus säädettyihin vähennyksiin muuttuu
  - Perheen olosuhteet muuttuneet
  - Maksu osoittautuu virheelliseksi
  - Asiakassuunnitelmaa muutetaan siten, että vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen
  - Kunnan maksuperusteita muutetaan siten, että vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen
- Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta.

### **Palvelun keskeytyksen vaikutukset maksuihin**

- Kunta saa periä maksun, vaikka palvelu keskeytyisi tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä, 1-5 päivää
- Jos palvelu keskeytyy yli 5 päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta
- Jos palvelu keskeytyy kunnasta johtuvasta syystä, ei maksua peritä lain-

kaan

- Jos palvelu keskeytyy siksi, että asiakas laitoshoidossa, ei maksua peritä lainkaan
- Jos palvelun keskeytys jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan

### **Maksun perimättä jättäminen tai alentaminen**

Asiakasmaku on jätettävä perimättä tai alennettava, jos asiakkaan maksun periminen vaarantaa hänen tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai elatusvelvollisuuden toteuttamista. Lisäksi maksun alentaminen ja perimättä jättäminen on ensisijaista toimeentulotukeen nähden.

### **Ostopalvelu tai palvelusetelin käyttäminen**

Jos asiakas saa tarvitsemansa palvelun ostopalveluna, palvelun käyttäjältä peritään samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itse järjestämissä vastavissa palveluissa. Jos asiakas saa palvelunsa myönnetyllä palvelusetelillä, palvelun käyttäjältä ei saa periä asiakasmaksua.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa asiakasmaksulain mukaiset maksujen määräytymisperiaatteet 1.7.2021 alkaen ja maksukaton määräytymisen 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Matti Pelander saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 17.11.

LIITE 7

Asiakasmaksulain muutokset

Täytäntöönpano: sosiaalipalvelut, vanhuspalvelut ja terveystyöpalvelut

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**ITÄ-UUDENMAAN VAMMAISPALVELUJEN NYKYTILA JA YHTEISTYÖN TIIVISTÄMINEN  
PROJEKTIN 1.9.2019-31.5.2021 YHTEENVETO****PTLTK § 77**

Valmistelija: Irja Suhonen, projektipäällikkö Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen projekti

Itä-Uudellamaalla käynnistettiin syyskuussa 2019 alueen kuntien sosiaali- ja tervejohtajien päätöksellä vammaispalvelujen projekti. Projektin tavoitteeksi oli asetettu laadukkaiden, kustannustehokkaiden, yhdenvertaisten ja kaksikielisten palveluiden turvaaminen alueella tiiviimmän ja laajemman yhteistyön avulla. Lisäksi halutaan varmistaa, että itäisellä Uudellamaalla on tulevaisuudessakin hyvä vammaispalvelujen asiantuntemus.

Projektin alussa kartoitettiin Askolan, Loviisan, joka tuottaa palvelut Lapinjärvelle, Porvoon sekä Sipoon vammaispalvelujen nykytila muun muassa palvelun käyttäjien, kustannusten ja palvelujen järjestämisen sekä henkilöstöresurssien osalta.

Nykytilan kartoituksen perusteella laadittiin alueen vammaispalveluihin kehittämiskohteet. Valittujen kehittämiskohteiden työstäminen aloitettiin alueellisella yhteistyöllä heti nykytilan kartoituksen jälkeen.

Syksyllä 2020 vammaispalvelujen alueellinen projekti liitettiin osaksi ITUA sote rakenteellisten muutosten hanketta. Tämän johdosta kartoitettiin myös Pukkila ja Myrskylän vammaispalvelujen nykytila.

Projektin päättyttyä 31.5.2021 alueen vammaispalvelujen yhteistyö jatkuu verkostotapaamisten sekä yhdessä sovittujen kehittämiskohteiden ja hankintakilpailutusten mukaisesti mukaisesti.

**Päätösehdotus (perusturvajohtaja):**

Perusturvalautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen -projektin yhteenvedon.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**LIITE 8**

Esitys / Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen projekti 1.9.2019-31.5.2021

**LIITE 9**

Yhteenvedo / Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen projekti 1.9.2019-31.5.2021

Lisätietoja: projektipäällikkö Irja Suhonen, puh. 040 1856073 tai irja.suhonen@porvoo.fi; perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai ilona.koskenniemi@askola.fi

**KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS HENKILÖKOHTAISEN AVUN  
TYÖNANTAJAMALLIN HALLINNOSTA**

PTLTK § 78

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Porvoon ja Loviisan kaupungit sekä Sipoon ja Askolan kunnat ovat valmisteelleet keskinäistä sopimusta henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkahallinnon, neuvonnan ja ohjauksen järjestämisestä. Osapuolet ovat aiemmin yhteisesti järjestäneet vastaavan hankinnan ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Nykyinen palvelusopimus päättyy elokuun lopussa.

Kilpailutuksen ja uuden hankinnan valmistelussa on selvinnyt, että palvelu olisi jatkossa sujuvinta, kustannustehokkainta ja tarkoituksenmukaisinta järjestää kuntien yhteisenä toimintana. Palvelun toteuttaisivat jatkossa kaikille kunnille kuntalain 8 luvun mukaisena yhteistoimintana Sipoon kunnan organisaatioon kuuluvat kaksi viranhaltijaa tai työntekijää. Kustannukset perustuisivat pääosin palvelusta vastaavien viranhaltijoiden tai työntekijöiden palkkakustannuksiin, ja ne jaettaisiin kuntien kesken avustettavien vaikeavammaisten lukumäärän mukaisessa suhteessa. Sopimus olisi voimassa toistaiseksi ja irtisanottavissa 12kk irtisanomisajalla. Soteuudistuksen katsottaisiin kuitenkin itsessään johtavan sopimuksen päättymiseen. Nämä ja muut ehdot ilmenevät erillisestä sopimusasiakirjasta, joka on esitetty tämän päätösesityksen liitteenä.

Kunnanhallitus on käsitellyt sopimusta kokouksessaan 9.6.2021 ja päättänyt esittää että, valtuusto hyväksyy sopimuksen kokouksessaan 17.6.2021.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 10

Sopimus henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkahallinnon, neuvonnan ja ohjauksen järjestämisestä

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## LAUSUNTO HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMISESTA

PTLTK § 79

Valmistelija: hoitotyön johtaja Satu Kanerva

Perusturvan toimialalla henkilöstön riittävyys on kriittisellä tasolla. Sekä kotihoidosta että asumispalveluista on irtisanoutunut kevään ja kesän aikana työntekijöitä eikä kesäsijaisia ole onnistuttu rekrytoimaan läheskään tarvittavaa määrää. Riittävän henkilöstömäärän turvaaminen jokaiseen työvuoroon on ollut erittäin haasteellista ja työntekijät ovat joustaneet säännönmukaisesti koko kevään ja kesän ajan tekemällä lisätyötä, ylityötä, vaihtamalla lyhyellä varoitusaajalla työvuoroa sekä tekemällä ns. pitkiä päiviä (kaksi vuoroa peräkkäin). Henkilökunta on kuormittunutta ja halukkuus joustoihin ja työvuorojen vaihtoihin on ymmärrettävästi vähäistä.

Heinäkuussa on muun muassa irrotettava koronarokotuksista sekä tartunnanjäljityksestä henkilöstöä kotihoitoon ja osastolle, jotta saadaan edes minimimiehitys yksiköihin. Uusia asiakkaita kotihoitoon ei voida ottaa kesällä ja asumispalveluissa on kuusi asiakaspaikkaa jouduttu tilapäisesti sulkemaan henkilöstöpulan vuoksi.

Tilanteen helpottamiseksi perusturvassa maksettava hälytysraha, joka nykyisellään on 50 euroa, korotetaan kesä-elokuun väliseksi ajaksi 100–150 euroon. Perusteluna tälle edellä mainitut syyt sekä mahdollisuus kannustaa henkilöstöä kesäaikana vuoronvaihtoihin sekä lisä- ja ylityöihin. Organisaation ulkopuolelta ei ole saatavissa apua äkillisiin puutoksiin. Hoitajapula on valtakunnallinen ja vaikuttaa myös Itä-Uudenmaan alueella. Tästä johtuen ei ole käytettävissä sijaisia.

Asiasta päättää henkilöstöjaosto.

Tiedostamme, että pidemmällä aikavälillä tämän haastavan tilanteen korjaustoimenpiteiden tulee olla rakenteellisia.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta puoltaa hälytysrahan korottamista kesä-elokuun ajaksi.

Päätös:

Keskustelun kuluessa perusturvajohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: "Perusturvalautakunta puoltaa hälytysrahan korottamista kesä-elokuun ajaksi siten, että samana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 150€ ja seuraavana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 100€."

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Veikka Huuskonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 17.20.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: hoitotyön johtaja Satu Kanerva, p.040 7109 215 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 80

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- koronarokotustilanne
- terveyskeskus
- vanhustenhuolto
- sosiaalityö
- sote-hankkeet

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 20.5-15.06.2021

PTLTK § 81

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvajohtajan, sosiaalityönjohtajan, johtavan lääkärin, vastaavan hammaslääkärin, hoitotyön johtajan, kotiin vietävien palveluiden esimiehen, avoterveydenhuollon palveluesimiehen ja asumispalvelupäällikön tekemät päätökset ajalta 20.5-15.6.2021.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Aini Kares-Salonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.34-17.35. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Ilona Koskenniemi.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET

PTLTK § 82

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Esitetään perusturvalautakunnalle saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet:

- Sosiaali- ja terveysministeriö: Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivityksen mukaiset toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi / kirje 27.5.2021
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen / Psykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus / UpWeGo Oy
- HUS: Ajankohtaista Uudenmaan päivystysavusta / 1.6.2021 Hanna Vainio
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Solo Health Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / RokoteNyt Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos ja mobiiliyksikön sijoittuminen toimipaikkaan / RokoteNyt Oy
- Aluehallintovirasto: Selvityksen ja lausunnon antaminen / selvityspyyntö 2.6.2021
- Aluehallintovirasto: Ilmoitus yrityksen nimenmuutoksesta / Luokse liikkuva suunhoito Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / 9Lives Ensihoito Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Suomen Terveystalo Oy
- Aluehallintovirasto: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Toimintaterapia Marjander Oy
- Aluehallintovirasto: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / MedicEar Oy

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet tietoon saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Aini Kares-Salonen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 17.35-17.36. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Ilona Koskenniemi.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh. 040-7109 119 tai

email etunimi.sukunimi@askola.fi

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 83

- Kiitokset kuluneesta lautakuntakaudesta!

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta  
Kokouspvm: 16.06.2021  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 21.06.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 72-83****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ perusturvalautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle