

**Kunnanhallitus****18.08.2021****AIKA** 17:00 - 21:04**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
220	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
221	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
222	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
223	TALOUDEN RAPORTOINTI 31.7.2021	7
224	KUNNANVALTUUSTON 12.8.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	8
225	KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN	11
226	KUNTALAISALOITE: ASKOLAN ITÄPUOLEN VESIHUOLLON TURVAAMINEN	13
227	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU	14
228	KUNNANHALLITUKSEN KOOLLEKUTSUMISTAPA TOIMIKAUDELLA 2021-2023	15
229	KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUDELLA 2021-2023	17
230	KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS LAUTAKUNNISSA TOIMIKAUDELLA 2021-2023	19
231	HENKILÖSTÖJAOSTON VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	20
232	KUNNIAMERKKITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2023	22
233	KUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIRNUJEN ASUNNOT OY YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021 -2023	23
234	KUNNAN EDUSTAJIEN VALITSEMINEN ASKOLAN PUHTI OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	24
235	KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIINTEISTÖ OY ASKOLAN SÄÄSTÖRINNE YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2023	25

236	ELINKEINOTOIMIKUNNAN JÄSENTEN VALITSEMINEN TOIMIKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	26
237	KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA HÄNEEN VARAMIEHENSÄ NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	27
238	JÄSENEEN EHDOTTAMINEN ASKOLAN KUVATAIDETUKOULUN KANNATUSYHDISTYS R.Y:N JOHTOKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	28
239	EDUSTAJAN VALINTA ITÄ-UUDENMAAN JA PORVOONJOEN VESIEN- JA ILMANSUOJELUYHDISTYS R.Y:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISIIN YHDISTYSKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	29
240	EDUSTAJAN VALINTA SILMU RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISIIN YHDISTYSKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	30
241	PORVOONSEUDUN MUSIIKKIOPISTON TOIMINTA JA EDUSTUS ASKOLASTA VUOSINA 2021-2023	31
242	EDUSTAJAN VALINTA POSINTRA OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	32
243	ROSK'N ROLL EDUSTAJAN VALINTA YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	33
244	CAREERIA OY:N HALLITUSJÄSENEEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	34
245	JÄSENEEN VALINTA PORVOON KAUPUNGIN YMPÄRISTÖTERVEYSJAOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2023	35
246	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	36
247	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	37
248	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	38
249	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	40
250	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	41
251	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	42
252	HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ TEERIKIVI	43
253	HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ LUPIINI	44
254	SELVITYS KIIREETTÖMÄÄN HOITOON PÄÄSYN TOTEUTUMISESTA ASKOLAN KUNNAN TERVEYSKESKUKSESSA/ ALUEHALLINTOVIRASTO	45

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 21.04	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 21.04	I-varapj	
	Jäppilä Matti	17.00 - 21.04	II-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17.00 - 21.04	jäsen	
	Lind Petra	17.00 - 21.04	jäsen	
	Maukonen Mikko	17.00 - 21.04	jäsen	
	Myllys Mia	17.00 - 21.04	jäsen	
	Kurki Sanna	17.00 - 21.04	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 21.04	Kvalt II-varapj	
POISSA	Honkasalo Riku		Kvalt I-varapj	
MUU	Soosalu Ilari	17.00 - 21.04	kunnanjohtaja	
	Saloranta Tuija	17.00 - 21.04	hallintojohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	17:14 - 17:58	taloussuunnittelija	
	Jahnsson Kari	17:14 - 17:58	talousasiantuntija	

---

Asiat	220 - 254 §
-------	-------------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 23. päivänä elokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Matti Jäppilä

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 24.8.2021

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## KHALL § 220

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## KHALL § 221

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Juho-Matti Nirvi ja Matti Jäppilä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Matti Jäppilä. Tarkastus maanantaina 23.8.2021.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 222

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4: TALOUDEN RAPORTOINTI 31.7.2021

\* lisätty raportti

ASIA 5: KUNNANVALTUUSTON 12.8.2021 PÄÄTÖSTEN  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

\* pykälä 74

Lisälistalla:

\* HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ TEERIKIVI

\* HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ LUPIINI

\* SELVITYS KIIREETTÖMÄÄN HOITOON PÄÄSYN

TOTEUTUMISESTA ASKOLAN KUNNAN

TERVEYSKESKUKSESSA/ ALUEHALLINTOVIRASTO

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä  
yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## TALOUDEN RAPORTOINTI 31.7.2021

## KHALL § 223

Valmistelija: taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto ja talousasiantuntija Kari Jahnsson

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösuunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2021 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaalina on raportti ajalta 1.1.-31.7.2021. Toimialakohtaiset raportit toimitetaan ennen kokousta oheismateriaaliksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 24

raportti

Merkitään pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Kari Jahnsson ja taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto olivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.14 - 17.58.

## KUNNANVALTUUSTON 12.8.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 224

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 12.8.2021 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

57

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

-

58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

-

59

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

-

60

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- valitut

61

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI VUOSIKSI 2021-2023

- valitut

62

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021 -2025

- valitut, tilintarkastaja

63

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2021 - 2025



- yleishallinto

64

KUNNANVALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAVASTA  
PÄÄTTÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2021-2025

- valtuutetut ja varavaltuutetut

65

KUNNANHALLITUKSEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021-2023

- valitut

66

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI  
2021 -2025

- valitut, keskusvaalilautakunnan sihteeri

67

PERUSTURVALAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI  
2021 - 2025

- valitut, perusturva

68

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021  
- 2025

- valitut, sivistystoimi

69

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI  
2021 - 2025

- valitut, tekninen toimi

70

PUKKILAN, PORNAISTEN, MYRSKYLÄN JA ASKOLAN YHTEISEN  
RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN VALITSEMINEN  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- valitut, rakennus- ja ympäristöyksikkö

71

KUNNAN EDUSTAJIEN VALITSEMINEN HELSINGIN JA  
UUDENMAAN SAIRAANHOITOPUOLIKUNNAN KUNTA-YHTYMÄN  
VALTUUSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2025

- valitut, HUS

72

KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIESTEN VALITSEMINEN  
TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2025

- valitut, käräjäoikeus

73

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTTUJEN MIESTEN  
VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2025

- valitut, maanmittaustoimisto

74

JÄSENEEN VALITSEMINEN ITÄ-UUDENMAAN POLIISIN  
NEUVOTTELUKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- päätös on tasa-arvolain vastainen ja jättää valinnat täytäntöön panematta

75

EDUSTAJAN VALITSEMINEN ITÄ-UUDENMAAN  
AJOHARJOITTELUKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- valitut, säätiö

76

EDUSTAJAN VALITSEMINEN ITÄ-UUDENMAAN  
ALUEPELASTUSLAUTAKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- valitut, aluepelastustoimi

77

JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN  
UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

- valitut, jätelautakunta

78

EDUSTAJAN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA  
UUDENMAAN MAAKUNTAVALTUUSTON VALINNAN  
SUORITTAVAAN EDUSTAJAINKOKOUKSEEN 14.9.2021

- valitut, Kuntaliitto

23

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET

- sivistys, hallintojohtaja

79

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

- Hyvinvointiryhmän perustaminen/ Petri Hallikainen, yleishallinto

80

ILMOITUSASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

--

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintosihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

13/00.01.02/2021

KHALL § 225

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnan voimassa oleva kuntastrategia on hyväksytty valtuustossa 19.6.2018.

Kuntalain (410/2015)37 § määrittää kuntastrategiasta seuraavaa:

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Strategiaa tullaan käsittelemään valtuutettujen kanssa syyskuun alussa pidettävässä valtuustoseminaarissa. Tämän jälkeen strategian päivittämisen aikataulus täsmentyy.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että strategiatyöryhmään nimetään kunnanhallituksen puheenjohtajisto (Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi ja Matti Jäppilä), valtuuston puheenjohtajisto (Sanna Kurki, Riku Honkasalo ja Hannu Vihreäluoto) ja johtoryhmä (Ilari Soosalu, Ilona Koskenniemi, Pirkko Hynninen, Esko Halmesmäki, Kaija-Leena Tuomisto ja Tuija Saloranta).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: strategiatyöryhmän jäsenet

## KUNTALAISALOITE: ASKOLAN ITÄPUOLEN VESIHUOLLON TURVAAMINEN

KHALL § 226

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kuntaa on saapunut 2.8.2021 Juha Simolan toimesta kuntalaisaloite:

"Askolan itäpuolen vesihuollon turvaaminen

Askolan kunnan tulee pikaisesti selvittää miten Juornaankylän sekä Huuvari-Särkijärvi-Tiilään alueen kunnallisiin vesijohtoverkkoihin saadaan toimiva varajärjestelmä. Molemmissa verkoissa on ollut ongelmia veden riittävydessä ja Juornaankylässä myös laatuongelmia sekä pitkiä katkoksia, jopa 3 päivää.

Nivoksella (ent. Mäntsälän Vesi) on Puntarmäen vedenottamon kaivo Askolan puolella. Sieltä voitaisiin saada yhteys sekä Juornaankylään että Takametsäntielle. Matkan varrella olevat taloudet ovat varmasti kiinnostuneita liittymään nykyistä varmempaan järjestelmään, koska omissa kaivoissa on usein laatuongelmia mm. rautaa ja mangaania sekä porakaivoissa radonia."

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus pyytää aloitteesta lausunnon tekniseltä lautakunnalta 30.9.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU

## KHALL § 227

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus on aikaisemman käytännön mukaisesti pitänyt sääntömääräiset kokouksensa joka kolmannen viikon keskiviikkona klo 17.00 alkaen. Sääntömääräiset kokousajankohdat on tarkoituksenmukaista päättää etukäteen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita, seuraavasti:

18.8.  
8.9.  
29.9.  
13.10.  
3.11. (talousarvio)  
10.11.  
1.12.  
15.12. (varalla)

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallituksen jäsenet + kvalt puheenjohtajisto,  
kunnantalo

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNANHALLITUKSEN KOOLLEKUTSUMISTAPA TOIMIKAUDELLA 2021-2023

## KHALL § 228

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, sähköisesti tai kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta toimitellimen päättämällä tavalla. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päätää, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internet-kotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuuudelle).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, yleishallinto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi



## KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN TOIMIKAUDELLA 2021-2023

### KHALL § 229

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Aikaisempi käytäntö on ollut se, että pöytäkirjantarkastajiksi on kunnanhallitus valinnut kokouksissaan vuoron perään kaksi kunnanhallituksen jäsentä, jotka ovat tarkastaneet pöytäkirjan. Kiireellisissä ja joissain erityistapauksissa on joitakin päätöksiä voitu tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitetyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaitaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksi-  
neen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten  
kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, yleishallinto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etuni-  
mi.sukunimi@askola.fi

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS LAUTAKUNNISSA TOIMIKAUDELLE 2021-2023

## KHALL § 230

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 143 §:n toisen momentin mukaan kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kunnanhallitus on nimennyt edellisellä vaalikaudella edustajansa seuraaviin lautakuntiin ja neuvostoihin:

Perusturvalautakunta

Sivistyslautakunta

Tekninen lautakunta

Rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunta

Vanhusneuvosto

Vammaisneuvosto

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää edustajansa toimielimiin kunnanhallituksen toimikaudelle 2021 - 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi edustajat seuraavasti:

Perusturvalautakunta: Mia Mylly

Sivistyslautakunta: Anna-Mari Eloranta

Tekninen lautakunta: Juho-Matti Nirvi

Rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunta: Marko Nurmi

Vanhusneuvosto: Mikko Maukonen

Vammaisneuvosto: Petra Lind

Täytäntöönpano: valitut, lautakunnat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## HENKILÖSTÖJAOSTON VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

## KHALL § 231

Valmistelija: hallintojohtaja

Hallintosäännön 2 luvun 8 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee keskuudestaan henkilöstöjaoston, jossa on 3 jäsentä. Jäsenistä vähintään yksi on kunnanhallituksen puheenjohtajista. Jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Jaoston esittelijänä, valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä on hallintojohtaja lukuun ottamatta toimialajohtajia ja taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita. Hänen ollessaan esteellinen tai poissa tai kun käsitellään toimialajohtajia tai taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto päättää muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi seuraavista asioista:

1. henkilöstöhallinnon ja henkilöstövoimavarojen koko kunnan henkilöstöä koskevien tai muuten laajakantoisten periaatelinjausten, ohjeiden, sopimusten ja muiden sen kaltaisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta kunnanhallituksen tekemien päätösten mukaisesti
2. kunnan yleisempien tehtävänimikkeiden tehtäväkohtaisesta palkkataulukosta
3. kunnan henkilöstön ensikertaisesta palkkauksesta silloin kun sitä ei ole kohdassa 2. olevassa palkkataulukossa tai OVTES ei määrittele palkkaa tai uuden esimiesasemassa olevan henkilön palkkaus, jos se muuttuu tehtävää aiemmin hoitaneen henkilön palkkauksesta
4. harkinnanvaraisista palkantarkistuksista lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jonka osalta ratkaisuvälillä on kunnanhallituksella
5. henkilökohtaisista lisistä ellei henkilöstöjaosto valtuuta hallintojohtajaa päättämään niistä
6. virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta, viranhaltijan tai työntekijän palkasta tai muusta palvelussuhteen ehdosta siltä osin kuin ne virka- ja työehtosopimuksessa on jätetty kunnan harkintaan, ja mikäli asiaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesti paikallisneuvottelusta sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista.

Mikäli henkilöstöjaosto ei ole päätöksessään yksimielinen, asian käsittely siirtyy kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan kolme (3) jäsenen henkilöstöjaoston ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään yksi on joku kunnanhallituksen puheenjohtajista.

Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaoston esittelijänä, valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä on hallintojohtaja lukuun ottamatta toimialajohtajia ja taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita.

Hänen ollessaan esteellinen tai poissa tai kun käsitellään toimialajohtajia tai taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi seuraavat henkilöt henkilöstöjaostoon:

Mikko Maukonen, pj

Juho-Matti Nirvi, vpj

Anna-Mari Eloranta, jäsen

Tero Suominen, varajäsen

Petra Lind, varajäsen

Mia Myllys, varajäsen

Täytäntöönpano: valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai [etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

**KUNNIAMERKKITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN  
TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2023**

KHALL § 232

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus ja valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää valita kunniamerkkitoimikuntaan kolme jäsentä toimikaudeksi 2021-2023 ja nimetä jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunniamerkkitoimikunnalla on oikeus kunnan puolesta esittää ja myöntää kunnia- ja ansiomerkkejä, arvonimiä tai muita merkittäviä huomionosoituksia kunnan toiminnassa ansioituneille luottamushenkilöille ja kunnan palveluksessa oleville viranhaltijoille ja työntekijöille. Toimikunnan sihteerinä toimii hallintojohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi seuraavat henkilöt kunniamerkkitoimikuntaan:

Ari Forsberg, pj  
Heidi Hovisilta, vpj  
Hannu Vihreäluoto, jäsen

Täytäntöönpano: valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

**KUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIRNUJEN ASUNNOT OY YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021 -2023**

KHALL § 233

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä Kirnujen Asunnot Oy:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021 - 2023 kunnan edustajat ja heille varaedustajat sekä esittää henkilöitä hallitukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnan edustajaksi yhtiökokouksiin kunnanjohtajan ja varalle hallintojohtajan.

Kunnanhallitus päätti esittää seuraavat henkilöt hallitukseen:

Antti Mantere  
Irina Salojoki  
Hanna Simola  
Tero Kettu  
Tommi Kärkkäinen

Varalle:

Sanna Kurki  
Erkki Pusula

Täytäntöönpano: Kirnujen Asunnot Oy, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**KUNNAN EDUSTAJIEN VALITSEMINEN ASKOLAN PUHTI OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023****KHALL § 234**

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntaan on perustettu sosiaalinen yritys, jonka nimeksi on annettu Askolan Puhti Oy. Sen ensisijaisena tehtävänä on tuottaa pesulapalvelut Askolan kunnalle ja toinen myös yhtä merkittävä tavoite on vajaakuntoisten työllistämisen.

Askolan Puhti Oy on osakeyhtiölain alainen ja kunnan kirjanpidosta erillinen yksikkö, mutta se kuuluu kunnan konserniin. Kunnan omistusosuus yrityksestä on 100 %.

Askolan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Yhtiökokouksen esityslista kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan kunnan edustajan ja hänelle varaedustajan Askolan Puhti Oy:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021 -2023 ja esittää yhtiön hallitukseen kunnanhallituksen nimeämät henkilöt.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi yhtiökokouksiin kunnanjohtajan ja varalle hallintojohtajan.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää yhtiön hallitukseen seuraavat henkilöt:

Aini Kares-Salonen  
Irina Salojoki  
Ilona Koskenniemi  
Simo Ahokanto  
Jarkko Inkeroinen  
Juho-Matti Nirvi  
Tanja Lehtikuusi

Täytäntöönpano: Askolan Puhti Oy, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



**KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIINTEISTÖ OY ASKOLAN SÄÄSTÖRINNE  
YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021 - 2023**

KHALL § 235

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä Kiinteistö Oy Askolan Säästörinteen yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021 - 2023 kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi yhtiökokouksiin kunnanjohtajan ja varalle hallintojohtajan.

Täytäntöönpano: Kiinteistö Oy Askolan Säästörinne, valittu

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**ELINKEINOTOIMIKUNNAN JÄSENTEN VALITSEMINEN TOIMIKUNTAAN  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2023****KHALL § 236**

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunnan elinkeinotoimikunnan tavoitteena on edistää uusien yritys-toimintojen ja työpaikkojen toteutumista kuntaan, sekä kehittää yhteistyötä jo toimivien yritysten kanssa. Toimikunta kehittää myös yritysvaikutusten huomioimista kunnan päätöksenteossa.

Toimikuntaan tulee kunnasta 3 jäsentä (puheenjohtaja ja 2 jäsentä). Lisäksi on sovittu, että toimikuntaan tulee yrittäjien edustus sekä maanomistajien edustus.

Kunnanjohtaja toimii elinkeinotoimikunnan esittelijänä ja sihteerinä. Kunnanhallituksella on kokonaisvastuu elinkeinoasioiden edistämisestä kunnassa, joten toimivalta ryhmän jäsenten nimeämisestä kunnan osalta kuuluu kunnanhallitukselle. Todetaan, että yhteistyöryhmän jäsenten toimikausi on kunnanhallituksen toimikauden mittainen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää kunnan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan elinkeinotoimikuntaan toimikaudeksi 2021-2023.

Kunnanhallitus pyytää Askolan Yrittäjiä nimeämään kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja MTK Itä-Uusimaata nimeämään yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen elinkeinotoimikuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi seuraavat henkilöt

Ari Forsberg, pj

Sanna Kurki, vpj

Anna-Mari Eloranta, jäsen

Mia Myllys, varajäsen

Juho-Matti Nirvi, varajäsen

Sami Viljanen, varajäsen

Täytäntöönpano: valitut, Askolan Yrittäjät ja MTK Itä-Uusimaa

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA HÄNEN VARAMIEHENSÄ NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023****KHALL § 237**

Valmistelija: hallintojohtaja

Viitaten Asevelvollisuuslain soveltamisesta tammikuun 26. päivänä 1951 annetun asetuksen 7 §:ään on Uudenmaan Sotilasläänin esikunta pyytänyt vuosittain kuntaa valitsemaan edustajan ja hänen varamiehensä kutsuntalautakuntaan kunakin vuonna suoritettavaa kutsuntatilaisuutta varten.

Valittujen henkilöiden tulee olla nuoriso- tai sosiaalitoimikunnan piiristä tai henkilöitä, jotka muutoin tuntevat kutsunnanikäisiä nuoria ja heidän olosuhteitaan.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan kunnan edustajan ja hänen varamiehensä kutsuntalautakuntaan toimikaudeksi 2021 - 2023 suoritettavia kutsuntatoimituksia varten.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi seuraavat henkilöt

Hannu Vihreäluoto

Jouni Vilkki, varalla

Täytäntöönpano: Uudenmaan Sotilaslääni, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**JÄSENEEN EHDOTTAMINEN ASKOLAN KUVATAIDEKOULUN KANNATUSYHDISTYS R.Y:N JOHTOKUNTAAN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023**

KHALL § 238

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kuvataidekoulu on Askolan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry:n ylläpitämä, taiteen perusopetusta antava lasten ja nuorten vapaa-ajan oppilaitos.

Koulun johtokuntana toimii kannatusyhdistyksen johtokunta. Opetus noudattaa kuvataiteen perusopetuksen yleistä oppimäärää. Koulu on tarkoitettu 5 - 16 -vuotiaille askolalaisille lapsille ja nuorille.

Askolan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry:n kokouksessa 22.8.2012 on päättänyt uusista säännöistä. Yhdistyksen säännöissä 5 §:ssä sa notaan, että vuosikokous valitsee puheenjohtajan ja jäsenet. Yksi jäsen on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä valitsemaan Askolan kunnallishallinnon piiristä.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa jäsentä Askolan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry:n johtokuntaan toimikaudeksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää Rauna Kiiskistä Askolan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry:n johtokuntaan.

Täytäntöönpano: Askolan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry, valittu

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus

§ 239

18.08.2021

---

EDUSTAJAN VALINTA ITÄ-UUDENMAAN JA PORVOONJOEN VESIEN- JA  
ILMANSUOJELUYHDISTYS R.Y:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISIIN YHDISTYSKOKOUKSIIN  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

KHALL § 239

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunta on jäsenenä Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja  
ilmansuojeluyhdistys r.y:ssä.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää  
kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja  
muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä  
muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan kunnan edustajan ja hänelle varaedustajan  
Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistys r.y:n  
yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi seuraavat henkilöt:

Mika Ahonen, edustaja

Petra Lind, varaedustaja

Täytäntöönpano: Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja  
ilmansuojeluyhdistys r.y, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

EDUSTAJAN VALINTA SILMU RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISIIN YHDISTYSKOKOUKSIIN  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

KHALL § 240

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunta on jäsenenä Kehittämisyhdistys SILMU ry.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan kunnan edustajan ja hänelle varaedustajan SILMU r.y:n yhdistyskokouksiin toimikaudeksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi seuraavat henkilöt:

Juho-Matti Nirvi, edustaja

Heidi Hovisilta, varaedustaja

Täytäntöönpano: SILMU ry, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## PORVOONSEUDUN MUSIIKKIOPISTON TOIMINTA JA EDUSTUS ASKOLASTA VUOSINA 2021-2023

## KHALL § 241

Valmistelija: hallintojohtaja

Porvoon kaupungin musiikkiopiston kunnilla on yhteistyöryhmä, jonka tehtävänä on:

- käsitellä musiikkiopiston toimintaan ja talouteen liittyviä asioita
- valmistella musiikkiopistoon liittyviä asioita sopimuskuntien ja Porvoon kaupungin luottamuselimille
- osallistua oppilaitoksen strategia- ja arviointityöhön
- muut ylläpitäjän tai sopimuskuntien sille erikseen määräämät tehtävät

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee Porvoonseudun musiikkiopiston yhteistyöryhmään toimikaudeksi 2021-2023 yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi seuraavat henkilöt:

Tommi Kärkkäinen, jäsen

Juho-Matti Nirvi, varajäsen

Täytäntöönpano: valitut, Porvoonseudun musiikkiopisto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## EDUSTAJAN VALINTA POSINTRA OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

KHALL § 242

Valmistelija: hallintojohtaja

Askolan kunta on osakkaana Posintra Oy:ssä.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee edustajansa ja hänelle varajäsenen Posintra Oy:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi seuraavat henkilöt:

Ari Forsberg, edustaja

Sanna Kurki, varaedustaja

Täytäntöönpano: Posintra Oy, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## ROSK'N ROLL EDUSTAJAN VALINTA YHTIÖKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

KHALL § 243

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunta on osakkaana Rosk'n Roll Oy Ab:ssä.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi (2021-2023) nimetään hallitukseen edustajat seuraavista yhdeksästä kunnasta: Porvoo, Lohja, Raasepori, Vihti, Siuntio, Inkoo, Sipoo, Loviisa ja Pornainen. Hallituksen jäsentä ei nimetä seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi seuraavista, osakassopimuksen mukaisesti vaihtovuorossa olevista kunnista: Askola, Hanko, Karkkila.

Rosk'n Roll Oy Ab:n ylimääräinen yhtiökokous on ti 21.9.2021 klo 13.00 Teams-videoneuvottelukokouksena.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee Askolan kunnan edustajan ja hänelle varaedustajan Rosk'n Roll Oy Ab:n yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021 - 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajiksi seuraavat henkilöt:

Kullervo Nurmi, edustaja

Simo Ahokanto, varaedustaja

Täytäntöönpano: Rosk'n Roll Oy Ab, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## CAREERIA OY:N HALLITUSJÄSENEEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2021-2023

KHALL § 244

Valmistelija: kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Yhtiön osakassopimuksessa sovittu hallituksen kokoonpano: 10 varsinaista jäsentä (ei varajäseniä), joista Porvoo 5, Loviisa 2, Askola 1, Lapinjärvi, Sipoo 1, joista yksi Porvoon nimeämistä hallituksen jäsenistä valitaan hallituksen puheenjohtajaksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan ehdokkaan yhtiön hallitukseen vuosiksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi ehdokkaaksi Saku Väätäsen Careeria Oy:n hallitukseen vuosiksi 2021-2023.

Täytäntöönpano: valittu ehdokas, Careeria Oy

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**JÄSENEEN VALINTA PORVOON KAUPUNGIN YMPÄRISTÖTERVEYSJAOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2023**

KHALL § 245

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Porvoon terveydensuojelujaosto on Porvoon, Sipoon, Askolan, Pornaisten ja Loviisanseudun terveydenhuollon kuntayhtymän yhteinen toimielin, joka terveydensuojelulainsäädännön nojalla vastaa kunnalle kuuluvista viranomaistehtävistä.

Terveydensuojelujaostossa on yhteensä 9 jäsentä (Porvoo 3, Sipoo 2, Loviisanseudun terveydenhuollon kuntayhtymä 2, Askola 1 ja Pornainen 1). Jaoston jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Porvoon kaupungin terveydensuojelujaostoon toimikaudeksi 2021-2023.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi seuraavat henkilöt:

Petra Lind, jäsen

Anne Lampinen, varajäsen

Täytäntöönpano: valitut, Porvoon kaupunki

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

## KHALL § 246

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

## 1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 24.6.-18.8.2021

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

## 2. Rakennus- ja ympäristölautakunta

- pöytäkirja 23.6.2021

## 3. Tekninen lautakunta

- pöytäkirja 22.6.2021

## 4. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 22.6.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 247

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. Uudenmaan liitto  
- maakuntahallituksen pöytäkirja 14.6.2021

2. HUS  
- hallituksen esityslista 16.8.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

## KHALL § 248

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

## 1. Valtiovarainministeriö

- kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2021

## 2. Oikeusministeriö

- Aluevaalit 2022

## 3. Markkinaoikeus

- päätös/ julkista hankintaa koskeva valitus

## 4. Metsähallitus

- tutkimuslupa liikkumiseen ja näytteenottoon

## 5. DVV

- äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2022

## 6. Myrskylän kunta

- khall 100 §: aluearkkitehtitoimintaa koskevan yhteistyösopimuksen irtisanominen

## 7. Porvoon kaupunki

- aluepelastuslautakunnan esityslista 17.8.2021

- ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 10.6.2021

## 8. Sipoon kunta

- valtuusto 14.6. § 71: kuntien yhteistoimintasopimus henkilökohtaisen avun työnantajamallin hallinnosta

## 9. Itärata Oy päätöksiä

- Taipalsaaren kunta

- Siilinjärven kunta

- Rautjärven kunta

- Kiteen kaupunki

- Lieksan kaupunki

- Kuopion kaupunki

- Imatran kaupunki

## 10. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

- Särkijärvi, Pikkulähde Rno 6:168, pa 2075 m2  
kauppahinta: 3.500 €

- Vakkola, K65Rp1, Rno 2:121, pa1285 m2  
kauppahinta: 169.000 €

- Vakkola, Kuukkelila Rno 2:205, pa 1817  
kauppahinta: 35.522,35 €

- Vakkola, Kalliosuvanto Rno 2:186, pa 3520 m2  
kauppahinta: 395.000 €
- Juornaankylä, ma Ali-Piikkilä Rno 31:0, pa 1500 m2  
kauppahinta: 6.000 €
- Monninkylä, Sepänmäki Rno 8:3, pa 1000 m2  
kauppahinta: 21.000 €
- Monninkylä, K82Rp3, Rno 11:89, pa 1585 m2  
kauppahinta: 275.000 €
- Korttia, Lähderinne Rno 4:84, pa 3428 m2  
kauppahinta: 36.000 €
- Korttia, Korpimäkelä Rno 4:83, pa 900 m2  
kauppahinta: 11.000 €
- Vahijärvi, mo Peltomaa Rno 9:14, pa 4390 m2  
kauppahinta: lahja, sl
- Nalkkila, Peräpirtti Rno 5:61, pa 2010 m2  
kauppahinta: 25.500 €
- Särkijärvi, Välimäki Rno 8:118, pa 2250 ja Länsikallio Rno 8:117, pa 2200 m2  
kauppahinta: 170.000

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

## KHALL § 249

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Huuvari, Raatila Rno 6:53, pa 10050 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 195.000 €
- Särkijärvi, Madelief Rno 8:210, pa 20794 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 130.000 €
- Särkijärvi, mo Kotilaakso Rno 2:143, pa 11950 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 130.000 €
- Kirkonkylä, Jokiranta Rno 1:131, pa 6300 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 136.000 €
- Kirkonkylä, Puisto Rno 1:36, pa 16210 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 214.500 €
- Vahijärvi, Vaahtera Jr Rno 13:13, pa 5116 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 285.000 €
- Monninkylä, Pajunoja Rno 23:37, pa 19000 m<sup>2</sup>  
kauppahinta: 330.000 €

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

## KHALL § 250

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Rakennus- ja ympäristöosaston tilannekatsaus
- Väliaikaisen valmistelutoimielimeen Askolan edustajaksi perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi
- täyttölupakäytäntö

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## KHALL § 251

Kunnanhallitus keskusteli kokouksessaan seuraavista asioista:

- Askola Areenan innostamisseminaari on siirretty pidettäväksi myöhemmin
- Askola CarShow 21.-22.8.2021 Askola-Areenalla
- koulukuljetukset
- ruoan laatu eri toimipisteissä ja hävikkiruoka
- rekkaparkki
- kutsunnat ma 23.8.21 Askola-Areenalla
- vanhojen tanssit 27.8.2021 lukiolla
- koko Askolan vesihuollon korjaustarve
- Askola-liite tulossa Itäväylä-lehteen 1.9.2021

## HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ TEERIKIVI

KHALL § 252

Valmistelija: kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.3.2021 valtuuttanut kunnanhallituksen myymään kaksi asuintonttia huutokauppamyyntikanavan kautta vuoden 2021 aikana. Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.4.2021 § 128 määritellyt tonttien myyntiehdot tarkemmin. Myyntiin on laitettu Monninkylästä Lupiini-niminen kiinteistö ja Kairaisrinteeltä Teerikivi-niminen kiinteistö.

Tontit ovat olleet myynnissä huutokauppa.comissa 31.5.-6.8.2021 välisen ajan ja tontit myydään eniten tarjoavalle, jos hintavaraus täyttyy. Molemmissa tonteissa hintavaraus on täyttynyt.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Kairaisrinteeltä Teerikivi-nimisen kiinteistön (Rno 6:125, pa 1708 m<sup>2</sup>) myynnin eniten tarjottuun hintaan 18.750 € Kata ja Antti Ikoselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kiinteistövälittäjä

Lisätietoja: kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## HUUTOKAUPPATONTIN MYYMINEN/ LUPIINI

KHALL § 253

Valmistelija: kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.3.2021 valtuuttanut kunnanhallituksen myymään kaksi asuintonttia huutokauppamyyntikanavan kautta vuoden 2021 aikana. Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.4.2021 § 128 määritellyt tonttien myyntiehdot tarkemmin. Myyntiin on laitettu Monninkylästä Lupiini-niminen kiinteistö ja Kairaisrinteeltä Teerikivi-niminen kiinteistö.

Tontit ovat olleet myynnissä huutokauppa.comissa 31.5.-6.8.2021 välisen ajan ja tontit myydään eniten tarjoavalle, jos hintavaraus täyttyy. Molemmissa tonteissa hintavaraus on täyttynyt.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Monninkylästä Lupiini-nimisen kiinteistön (Rno 44:27, pa 1167 m<sup>2</sup>) myynnin eniten tarjottuun hintaan 11.200 € Mirko Sassorille.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kiinteistövälittäjä

Lisätietoja: kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SELVITYS KIIREETTÖMÄÄN HOITOON PÄÄSYN TOTEUTUMISESTA ASKOLAN KUNNAN TERVEYSKESKUKSESSA/ ALUEHALLINTOVIRASTO

KHALL § 254

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) on laatinut yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman vuosille 2020-2023. Ohjelman mukaan vuonna 2021 aluehallintovirastot valvovat kiireetöntä hoitoon pääsyä perusterveydenhuollossa. Aluehallintovirastot saavat valvontaa varten tarvittavat tiedot Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselta (THL). Perusterveydenhuollon hoitoon pääsystä on säädetty terveydenhuoltolain 51 §:ssä.

Kunnan on järjestettävä toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteyden terveyskeskukseen tai muuhun terveydenhuollon toimintayksikköön. Terveyskeskuksen ammattihenkilön on tehtävä hoidon tarpeen arviointi viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun potilas otti yhteyden terveyskeskukseen, jollei arviota ole voitu tehdä ensimmäisen yhteydenoton aikana. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettavassa erikoissairaanhoidossa hoidon tarpeen arviointi on aloitettava kolmen viikon kuluessa siitä, kun lähete on saapunut toimintayksikköön.

Hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin kolmessa kuukaudessa siitä, kun hoidon tarve on arvioitu. Tämä kolmen kuukauden enimmäisaika voidaan ylittää suun terveydenhuollossa ja perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettavassa erikoissairaanhoidossa enintään kolmella kuukaudella, jos lääketieteellisistä, hoidollisista tai muista vastaavista perustelluista syistä hoidon antamista voidaan lykätä potilaan terveydentilan vaarantumatta.

Aluehallintovirasto ei ole saanut tietoja Askolan kunnan terveyskeskuksen kiireettömään hoitoon pääsyn toteutumisesta helmikuussa 2021.

Asian selvittämiseksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Askolan kunnanhallitusta antamaan selvityksensä, josta tulee ilmetä ainakin seuraavat seikat:

\* Kuinka monta potilasta Askolan kunnan terveyskeskuksessa on helmikuussa 2021 odottanut kiireetöntä vastaanottoaika lääkäriä yli kolme kuukautta?

Selvitys pyydetään lähettämään Etelä-Suomen aluehallintovirastoon 31.8.2021 mennessä.

Askolan kunnan hoitotyönjohtaja on antanut vastineen selvityspyyntöön.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus antaa seuraavan selvityksen kiireettömään hoitoon pääsyn toteutumisesta Askolan kunnan terveyskeskuksessa:

Helmikuussa 2021 Askolan terveyskeskuksen kiireettömän hoidon pääsyn odotusaika oli keskimäärin 12 vrk. Yhtään potilasta ei odottanut hoitoon pääsyä yli kolmea kuukautta. Pisimmillään odotusaika kiireettömälle vastaanotolle oli 36 vrk.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Etelä-suomen aluehallintovirasto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Kunnanhallitus  
Kokouspvm: 18.8.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 24.8.2021

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 220-224, 226-227, 246-248, 250-251, 254

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 225, 228-245, 252-253

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:  
249 EtuostoL (608/77) 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 225, 228-245, 252-253

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Askolan kunnanhallitus  
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

### Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:  
Pykälät:

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.