

**Henkilöstöjaosto****22.06.2021****AIKA** 14:30 - 15:40**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
100	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
101	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
102	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
103	TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA	6
104	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 22505)	8
105	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ (VAKANSSI 11050)	9
106	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TALOUSASiantuntija	10
107	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TEKNISEN TOIMEN ALUEMESTARI	12
108	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 28002)	14
109	LAUSUNTO HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMISESTA / HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI	15
110	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	17

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Maukonen Mikko	14:30 - 15:40	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	14:30 - 15:40	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	14:30 - 15:40	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	14:30 - 15:40	pöytäkirjanpitäjä	
	Soosalu Ilari	14:30 - 15:40	kunnanjohtaja	

---

Asiat 100 - 110 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Mikko Maukonen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 24. päivänä kesäkuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.6.2021

---

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 22.06.2021 § 100

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 22.06.2021 § 101 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 22.06.2021 § 102

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat  
lisäselvitykset:

-ASIA 9: LAUSUNTO HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMISESTA /  
HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

-ASIA 10: TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI  
28002)

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat  
tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA

HENKJA 22.06.2021 § 103

Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Oppilas aloittaa erityisen tuen päätöksellä 1. luokkansa pienluokassa. Hän tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea oppitunnilla sekä siirtymissä. Oppilaalla on avustajan tarvetta tukeva psykologin lausunto. Oppilaan kotikunta on Helsinki, joten kustannukset katetaan maksusitoumuksella.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 11.8.2021-4.6.2022 25 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetus suunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2021-2022 alkaen 11.8.2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

HHenkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen henkilökohtaisen avustajan toimeen osa-aikaisesti 25 h/vko ajalle 11.8.2021-4.6.2022.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 4.6.2022 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Eeva Hanhivaara, sivistyslautakunta

## TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 22505)

HENKJA 22.06.2021 § 104

Valmistelija: Kotiin vietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa lähihoitajan (vakanssi 22505) toimen täyttämiseen vakituisesti. Toimen vakituinen työntekijä on irtisanoutunut palveluksesta niin, että työsuhde päättyy 9.7.2021.

Askolan kotihoidon tilanne on ollut vaikea monella tapaa. Henkilöstöä on koetellut koronan lisäksi jatkuvat puutokset työvuoroissa. Ja kesän tilanne näyttää entistä vaikeammalta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lähihoitajan (vakanssi 22505) toimen täyttämiseen vakituisesti 10.7.2021 lukien

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotiin vietävien palveluiden esimies, perusturvalautakunta



## TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ (VAKANSSI 11050)

HENKJA 22.06.2021 § 105

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti ruokapalvelu hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa vakituisen ruokapalvelutyöntekijän palkkaamiseen.

Vakanussin 11050 vakituinen työntekijä on irtisanoutunut palvelussuhteestaan niin, että hänen palvelussuhteensa päättyy 28.7.2021. Tämän vakanssin täyttö on välttämätöntä toiminnan kannalta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän vakituisen toimeen (vakanssi 11050) 29.7.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ruokapalvelupäällikkö

## TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TALOUSASiantuntija

HENKJA 22.06.2021 § 106

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Yleishallinto-osastolla on aloittanut taloussuunnittelija 1.5.2021, kun huhtikuun alussa taloussihteerin palvelussuhde päättyi. Controllerin palvelussuhde päättyy 31.7.2021. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat neuvotelleet nykyisen controllerin ja taloussuunnittelijan kanssa syksyn tehtävien hoitamista. Näiden neuvottelujen perusteella esitetään, että ajalle 1.8.-31.12.2021 taloussuunnittelijan avuksi palkataan määräaikainen, osa-aikainen talousasiantuntija. Taloussuunnittelijan työaika olisi 29 t/vko ja palkkaus controllerin palkkauksen mukainen.

Päätösehdotus (henkilöstöjaosto):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaisen täyttöluvan osa-aikaisen (29 h/vko) talousasiantuntijan palkkaamiseen ajalle 1.8.-31.12.2021. Palkkaus controllerin palkkauksen mukaan osa-aikaisuus huomioiden.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteerin, controllerin, taloussuunnittelija

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TEKNISEN TOIMEN ALUEMESTARI

HENKJA 22.06.2021 § 107

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Teknisen johtajan työtehtäviin on määräaikaisesti lisätty rakennus- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan tehtävät 17.5.-31.12.2021 väliseksi ajaksi. Askolan kunta on irtisanonut Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon sekä kunnossapidon palvelusopimuksen palvelutuottaja Coor Service Management Oy:n kanssa. Sopimus päättyy viimeistään kesällä 2022. Tässä kohtaa tehdään myös teknisen toimen uudistus eli selvitetään kilpailutetaanko edelleen kaikki ostopalveluna vai tuleeeko osa toteuttaa omana palveluna tai tehdäänkö kilpailutus pienempinä osa-alueina.

Aluemestarin pääasiallisina tehtävinä tulisi olemaan teknisen toimialueen töiden valvonta, suunnittelu ja kehittäminen. Aluemestari valmistelee teknisen toimen osa-alueiden investointiohjelmaa mm. kartoittamalla osa-alueiden tarpeita. Aluemestari myös osallistuu teknisen toimen investointihankkeiden valvontaan. Aluemestarin yhtenä tärkeänä tehtäväalueena tulee olemaan vesi- ja viemärlaitoksen kehittäminen ja korjausten kartoitus. Aluemestarilla tulee olemaan tärkeä rooli mm. viemärlaitoksen hulevesiongelmien kartoituksessa ja korjauksissa. Viemärlaitoksen hulevesiongelma on iso taloudellinen riski tällä hetkellä ja sen korjaaminen tulee säästämään huomattavia kustannuksia viemärlaitokselle.

Aluemestari tultaisiin palkkaamaan määräaikaiseksi 31.12.2021 asti ja rekrytointi aloitettaisiin välittömästi niin että aluemestari voisi aloittaa

tehtävässä viimeistään elokuun lopulla tai syyskuun alussa. Aluemestarin tarkempi työn sisältö tarkennetaan valitun henkilön koulutuksen ja kokemuksen perusteella. Palkkausmenot kohdistetaan osittain investointeihin valvontojen osalta ja osaltaan käyttötalouden puolelle eri osa-alueille työmäärän mukaisesti.

Tekninen johtaja hakee henkilöstöjaostolta määräaikaisen aluemestarin palkkaamista tekniseen toimeen 1.8.2021-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Tekninen toimi käsittelee omalta osaltaan aluemestarin palkkaamista kokouksessaan 22.6.2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen aluemestarin palkkaamiseen tekniseen toimeen ajalle 1.8.2021-30.5.2022, mikäli tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan teknisen johtajan esityksen kokouksessaan 22.6.2021.

Alustavasti aluemestarin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.200 e/kk.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja, tekninen lautakunta

## TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 28002)

HENKJA 22.06.2021 § 108

Valmistelija: asumispalveluiden esimies Taru Ridell

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa lähihoitajan (vakanssi 28002) toimen täyttämiseen vakituisesti. Toimen vakituinen työntekijä on irtisanoutunut palveluksesta niin, että hänen palvelussuhteensa päättyy 1.8.2021.

Mäntyrinteellä työskennellään kolmessa vuorossa ja työ on kokonaisvaltaisesti kuormittavaa. Asiakkaat ovat monisairaita, useimmat liikuntakyvyttömiä ja täysin avustettavia. Hoitotyö vie runsaasti aikaa. Jotta kaikki saisivat tasa-arvoista ja riittävää hoitoa on uuden lähihoitajan palkkaaminen välttämätöntä. Mäntyrinteen hoidon ja toiminnan kehittäminen tarvitsee sitoutunutta henkilökuntaa.

He, jotka työskentelevät osa-aikaisesti, tekevät sen omista tarpeistaan, joten heitä ei voi tässä enempää työllistää. Vakituisen lähihoitajan panosta ei voi sijaistyövoimin korvata.

Lähihoitajan palkkakustannukset 45 000 €/ vuosi on huomioitu talousarviossa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lähihoitajan (vakanssi 28002) toimen täyttämiseen vakituisesti 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: asumispalveluiden esimies, perusturvalautakunta

Perusturvalautakunta  
Henkilöstöjaosto

§ 79  
§ 109

16.06.2021  
22.06.2021

---

## LAUSUNTO HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMISESTA / HÄLYTYSRAHAN KOROTTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

PTLTK § 79

Valmistelija: hoitotyön johtaja Satu Kanerva

Perusturvan toimialalla henkilöstön riittävyys on kriittisellä tasolla. Sekä kotihoidosta että asumispalveluista on irtisanoutunut kevään ja kesän aikana työntekijöitä eikä kesäsijaisia ole onnistuttu rekrytoimaan läheskään tarvittavaa määrää. Riittävän henkilöstömäärän turvaaminen jokaiseen työvuoroon on ollut erittäin haasteellista ja työntekijät ovat joustaneet säännönmukaisesti koko kevään ja kesän ajan tekemällä lisätyötä, ylityötä, vaihtamalla lyhyellä varoitusaajalla työvuoroa sekä tekemällä ns. pitkiä päiviä (kaksi vuoroa peräkkäin). Henkilökunta on kuormittunutta ja halukkuus joustoihin ja työvuorojen vaihtoihin on ymmärrettävästi vähäistä.

Heinäkuussa on muun muassa irrotettava koronarokotuksista sekä tartunnanjäljityksestä henkilöstöä kotihoitoon ja osastolle, jotta saadaan edes minimimiehitys yksiköihin. Uusia asiakkaita kotihoitoon ei voida ottaa kesällä ja asumispalveluissa on kuusi asiakaspaikkaa jouduttu tilapäisesti sulkemaan henkilöstöpulan vuoksi.

Tilanteen helpottamiseksi perusturvassa maksettava hälytysraha, joka nykyisellään on 50 euroa, korotetaan kesä-elokuun väliseksi ajaksi 100–150 euroon. Perusteluna tälle edellä mainitut syyt sekä mahdollisuus kannustaa henkilöstöä kesäaikana vuoronvaihtoihin sekä lisä- ja ylityöihin. Organisaation ulkopuolelta ei ole saatavissa apua äkillisiin puutoksiin. Hoitajapula on valtakunnallinen ja vaikuttaa myös Itä-Uudenmaan alueella. Tästä johtuen ei ole käytettävissä sijaisia.

Asiasta päättää henkilöstöjaosto.

Tiedostamme, että pidemmällä aikavälillä tämän haastavan tilanteen korjaustoimenpiteiden tulee olla rakenteellisia.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta puoltaa hälytysrahan korottamista kesä-elokuun ajaksi.

Päätös:

Keskustelun kuluessa perusturvajohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: "Perusturvalautakunta puoltaa hälytysrahan korottamista kesä-elokuun ajaksi siten, että samana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 150€ ja seuraavana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 100€."

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Veikka Huuskonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 17.20.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: hoitotyön johtaja Satu Kanerva, p.040 7109 215 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 22.06.2021 § 109

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Perusturvalautakunta on päättänyt jo 17.12.2008, että Palvelukeskus Mäntyrinteen henkilökunnalle ja kotipalvelun henkilökunnalle maksetaan KVTES:n 3 luvun 24 §:n mukaista hälytysrahaa 50 euron suuruisena 1.1.2009 lukien seuraavasti:

1. jos työntekijä tekee oman vuoronsa lisäksi toisen vuoron
  2. jos työntekijä hälytetään töihin jo hänen poistuttuaan työpaikalta, KVTES:n mukaisesti kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista.
- Hälytysrahan maksamisen edellytyksenä on oltava aina erillinen esimiehen päätös.

Voimassa olevan KVTES:n 3 luvun 22 §:ssä määritellään hälytysraha seuraavasti:

"Työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 7,61 euron hälytysraha, mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle/ työntekijälle maksetaan vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista."

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että sekä kotihoitoon että asumispalveluihin tehtävän työn hälytysraha nostetaan ajalla 23.6.-31.8.2021 siten, että samana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 150 € ja seuraavana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 100 €.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, hoitotyönjohtaja, kotiinvietävien palvelujen esimies, asumispalveluiden esimies, palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 110

22.06.2021

---

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## HENKJA 22.06.2021 § 110

1. Henkilöstöjaosto myönsi hallintojohtaja Tuija Salorannalle oikeuden päättää täyttöluvista 1.-31.7.2021 välisenä aikana.
2. Henkilöstöjaosto keskusteli henkilökohtaisten avustajien palkkaehdoista.



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	22.6.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	28.6.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 100-110****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

Askolan kunta/ xx lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle