

Tekninen lautakunta**22.06.2021****AIKA** 17:00 - 18:34**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
31	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
32	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
33	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
34	TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.5.2021	6
35	HANKINTAPÄÄTÖS HALLINPELLONTIEN JA KEVYENLIIKENTEEEN VÄYLÄN RAKENTAMINEN	7
36	ALUEMESTARIN PALKKAAMINEN TEKNISEEN TOIMEEN MÄÄRÄAIKAISEKSI	9
37	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	11
38	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	12
39	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 18.34	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 18.34	vpj	Teams
	Mäkelä Jaana	17.00 - 18.34	jäsen	
	Peltola Vili	17.00 - 17:45	jäsen	Teams
	Prähl Pasi	17.00 - 18.34	jäsen	
	Salojoki Irina	17.00 - 18.34	jäsen	
	Vihuri Sami	17.00 - 18.34	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
	Maukonen Mikko	17.00 - 18.34	khall edustaja	Teams
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
	Suominen Tero		Khall pj	
	Soosalu Ilari		kunnanjohtaja	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 18.34	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 18.34	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	31 - 39 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 23. päivänä kesäkuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Sami Vihuri

Irina Salojoki

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 24.6.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTOK § 31

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

TEKLTOK § 32

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitäjä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Aini Kares-Salonen ja Irina Salojoki.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sami Vihuri ja Irina Salojoki. Tarkastus ke 23.6.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 33

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 5: HANKINTAPÄÄTÖS HALLINPELLONTIEN JA KEVYENLIIKENTEN VÄYLÄN RAKENTAMINEN

* päätösehdotus

ASIA 6: ALUEMESTARIN PALKKAAMINEN TEKNISEEN TOIMEEN MÄÄRÄAIKAISEKSI

* päätösehdotus

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.5.2021

TEKLTOK § 34

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien to-teumavertailu esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuman ajalta 1.1.-31.5.2021 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Vili Peltola poistui kokouksesta klo 17.45 tämän asian käsittelyn aikana.

LIITE 8

raportit

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HANKINTAPÄÄTÖS HALLINPELLONTIEN JA KEVYENLIIKENTEEN VÄYLÄN RAKENTAMINEN**TEKLTk § 35**

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Hallinpellontien ja kevyenliikenteenväylän rakentamisesta on julkaistu Tarjouspalvelu.fi:n pienhankintapalvelujen kautta urakkatarjouspyyntö 6.6.2021.

Hankinnan kuvauksessa on esitetty:

Pyydetään tarjouksia Hallinpellontien ja siihen liittyvien kevyenliikenteen väylien rakentamisesta sekä hulevesilinjan ja vesijohtolinjan rakentamisesta liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Kokonaisurakka suoritetaan kokonaishintaurakkana ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta. Kokonaisurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Pääurakoitsija vastaa työmaan johtovelvollisuuksista sekä työmaapalveluista.

Hankintalajina on rakennusurakka ja tarjouksen valintaperusteena on kokonaishinnan peruste (alin hinta).

Tarjouspyyntöön liittyvät lisätietokysymykset tuli jättää tarjouspalvelu.fi kautta ja yhtään lisätietokysymystä ei ole esitetty.

Tarjoukset tuli jättää 21.6.2021 klo 12.00 mennessä tarjouspalvelu.fi tarjousportaalin kautta tarjouspyynnön mukaan.

Määräaikaan 21.6.2021 klo 14.00 ei saatu yhtään tarjousta.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää, että hankinnasta tehdään uusi urakkatarjouspyyntö ja hankinnasta tehdään kansallinen hankintailmoitus avoimella menettelyllä.

Tarjousten vertailuna käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta ja perusteena halvin hinta. Kansallinen hankintailmoitus julkaistaan viikolla 25 ja tarjoukset tulee jättää 19.7.2021 klo 12.00 mennessä tarjouspalvelu.fi kautta.

Lisäksi tekninen lautakunta kokoontuu 20.7.2021 päättämään hankintapäätöksestä tai valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen mikäli hyväksytyn kokonaisedullisimman tarjouksen arvonlisäveroton tarjoushinta on korkeintaan 185 000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen mikäli hyväksytyn kokonaisedullisimman tarjouksen arvonlisäveroton tarjoushinta on korkeintaan 185 000 euroa.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

ALUEMESTARIN PALKKAAMINEN TEKNISEEN TOIMEEN MÄÄRÄAIKAISEKSI

TEKLTK § 36

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Teknisen johtajan työtehtäviin on määräaikaisesti lisätty rakennus- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan tehtävät 17.5.-31.12.2021 väliseksi ajaksi. Askolan kunta on irtisanonut Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon sekä kunnossapidon palvelusopimuksen palvelutuottaja Coor Service Management Oy:n kanssa. Sopimus päättyy viimeistään kesällä 2022. Tässä kohtaa tehdään myös teknisen toimen uudistus eli selvitetään kilpailutetaanko edelleen kaikki ostopalveluna vai tuleeeko osa toteuttaa omana palveluna tai tehdäänkö kilpailutus pienempinä osa-alueina.

Aluemestarin pääasiallisina tehtävinä tulisi olemaan teknisen toimialueen töiden valvonta, suunnittelu ja kehittäminen. Aluemestari valmistelee teknisen toimen osa-alueiden investointiohjelmaa mm. kartoittamalla osa-alueiden tarpeita. Aluemestari myös osallistuu teknisen toimen investointihankkeiden valvontaan. Aluemestarin yhtenä tärkeänä tehtäväalueena tulee olemaan vesi- ja viemärlaitoksen kehittäminen ja korjausten kartoitus. Aluemestarilla tulee olemaan tärkeä rooli mm. viemärlaitoksen hulevesiongelmien kartoituksessa ja korjauksissa. Viemärlaitoksen hulevesiongelma on iso taloudellinen riski tällä hetkellä ja sen korjaaminen tulee säästämään huomattavia kustannuksia viemärlaitokselle.

Aluemestari tulitisiin palkkaamaan määräaikaiseksi 31.12.2021 asti ja rekrytointi aloitettaisiin välittömästi niin että aluemestari voisi aloittaa tehtävässä viimeistään elokuun lopulla tai syyskuun alussa. Aluemestarin tarkempi työn sisältö tarkennetaan valitun henkilön koulutuksen ja kokemuksen perusteella. Palkkausmenot kohdistetaan osittain investointeihin valvontojen osalta ja osaltaan käyttötalouden puolelle eri osa-alueille työmäärän mukaisesti.

Tekninen johtaja on hakenut henkilöstöjaostolta määräaikaisen aluemestarin palkkaamista tekniseen toimeen ja täyttölupa käsitellään henkilöstöjaostossa 22.6.2021. Henkilöstöjaosto kokoontuu ennen teknisen lautakunnan kokousta.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää palkata määräaikaisen aluemestarin tekniseen toimeen. Määräaikaisuus alkaa valitun henkilön työn alkamisajankohdasta elokuun / syyskuun aikana 2021 ja kestää 31.12.2021 asti.

Lisäksi lautakunta päättää aluemestarin kelpoisuusehdoksi rakennustekniikan/ rakennustuotannon tai yhdyskuntatekniikan rakennusmestari / insinööri tai DI .

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 37

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset
- tekninen johtaja, ajalta 26.5.-22.6.2021

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 38

Valmistelija: tekninen johtaja

- investointiohjelman tilanne
 - Askolan koulu
 - leikkipuistot
 - takajärven uimaranta

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 39

Lisäksi lautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- kesätyöntekijät
- alueiden siisteys
- valtuustoaloite heittohäkistä kentälle

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Tekninen lautakunta
Kokouspvm:	22.6.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	24.6.2021

Muutoksenhakukielto
§ 31-39**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle