

Henkilöstöjaosto**25.08.2021****AIKA** 17:00 - 19:00**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
111	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
112	PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	4
113	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
114	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
115	TYÖVOIMAN SAATAVUUDESTA JOHTUVIA PALKKARATKAISUJA	7
116	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 22500)	9
117	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TEKNISEN TOIMEN ALUEMESTARI	10
118	TÄYTTÖLUPA KAHDEN SIISTIJÄN VAKANSSIN (VAKANSSIT 15007 JA 15011) MÄÄRÄAIKASEEN TÄYTTÄMISEEN	13
119	TÄYTTÖLUPA AUTOKULJETTAJAN VAKANSSIN (11051) TÄYTTÄMISEEN MÄÄRÄAIKAISESTI	14
120	MAHDOLLISET MUUT ASIAT	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Maukonen Mikko	17:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17:00 - 19:00	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	17:00 - 19:00	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Soosalu Ilari	17:00 - 19:00	kunnanjohtaja	
	Kanerva Satu	17:00 - 18:18	hoitotyönjohtaja	
	Mäkinen Netta	17:00 - 18:18	kotiin vietävien palveluiden esimies	
	Ridell Taru	17:00 - 18:18	asumispalveluiden esimies	

Asiat 111 - 120 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Mikko Maukonen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 26. päivänä elokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Juho-Matti Nirvi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 30.8.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 25.08.2021 § 111

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että miten se jatkossa kokoontuu.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja todettiin läsnäolijat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että se kokoontuu tarvittaessa pääsääntöisesti Teamsilla. Kokouksesta pyritään sopimaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

HENKJA 25.08.2021 § 112

Valmistelija: hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 18.8.2021 § 231 henkilöstöjaoston.

Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaoston esittelijänä, valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä on hallintojohtaja lukuun ottamatta toimialajohtajia ja taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita. Hänen ollessaan esteellinen tai poissa tai kun käsitellään toimialajohtajia tai taloussuunnittelijaa käsitteleviä asioita esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Mikko Maukonen ja varapuheenjohtajaksi Juho-Matti Nirvi.

Täytäntöönpano: valitut, palkkasihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 25.08.2021 § 113

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 25.08.2021 § 114

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TYÖVOIMAN SAATAVUUDESTA JOHTUVIA PALKKARATKAISUJA

HENKJA 25.08.2021 § 115

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Perusturvan toimialalla henkilöstön riittävyys on kriittisellä tasolla. Sekä kotihoitossa että asumispalveluissa on irtisanoutunut kevään ja kesän aikana useita työntekijöitä ja sekä uusien vakituisten työntekijöiden että sijaisten palkkaaminen on ollut todella haastavaa.

Riittävän henkilöstömäärän turvaaminen jokaiseen työvuoroon on ollut erittäin haasteellista ja työntekijät ovat joustaneet säännön mukaisesti koko kevään ja kesän ajan tekemällä lisätyötä, ylityötä, vaihtamalla lyhyellä varoitusajalla työvuoroa sekä tekemällä ns. pitkiä päiviä (kaksi vuoroa peräkkäin). Henkilökunta on kuormittunutta ja halukkuus joustoihin ja työvuorojen vaihtoihin on ymmärrettävästi vähäistä.

Tilanteen helpottamiseksi perusturva esitti kesäkuussa maksettavaksi korotettua hälytysrahaa. Henkilöstöjaosto päätti 22.6.2021 kokouksessaan, että sekä kotihoitoon että asumispalveluihin tehtävän työn hälytysraha nostetaan ajalla 23.6.-31.8.2021 siten, että samana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 150 € ja seuraavana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 100 €

Nyt näyttää, että rekrytointi on edelleen todella vaikeaa ja esimiesten työajasta kuluu suurin osa siihen, että työvuoroihin saadaan tarvittava henkilöstö.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi tämän asian kohdalle hoitotyön johtaja Satu Kanerva, kotiin vietävien palvelujen esimies Netta Mäkinen ja asumispalveluiden esimies Taru Ridell kertomaan näkemyksiään siitä, että miten saisimme lisättyä kiinnostusta näihin perusturvan alaisiin työtehtäviin.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Annetaan kokouksessa.

Päätös:

Keskustelun jälkeen esittelijä antoi päätösesityksen:

"Henkilöstöjaosto päättää jatkaa 22.6.2021 tekemäänsä päätöksen määräaikaan 30.9.2021 saakka siten, että sekä kotihoitoon että asumispalveluihin tehtävän työn hälytysraha on samana päivänä lisävuoroon tulevalle 150 € ja seuraavana päivänä lisävuoroon tulevalle hälytysraha on 100 €

Muilta osin henkilöstöjaosta lähettää asian perusturvalautakunnan

valmisteluun. Lautakunnan tulee selvittää valmistelussa myös kustannusvaikutus."

Hyväksyttiin esittelijän tekemän päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hoitotyön johtaja Satu Kanerva, kotiinvietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen ja asumispalveluiden esimies Taru Ridell olivat henkilöstöjaoston kuultavina ennen kokousta tämän asian pohjalta klo 17.00-18.18.

Täytäntöönpano: perusturva, hoitotyön johtaja, kotiin vietävien palveluiden esimies, asumispalveluiden esimies, palkkasihteeri

TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 22500)

HENKJA 25.08.2021 § 116

Valmistelija: Kotiin vietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa lähihoitajan (vakanssi 22500) toimen täyttämiseen vakituisesti. Toimen vakituinen työntekijä on irtisanoutunut palveluksesta niin, että työsuhde päättyy 23.8.2021.

Askolan kotihoidon tilanne on ollut vaikea monella tapaa. Henkilöstöä on koetellut koronan lisäksi jatkuvat puutokset työvuoroissa. Ja kesän tilanne näyttää entistä vaikeammalta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lähihoitajan (vakanssi 22500) toimen täyttämiseen vakituisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotiin vietävien palveluiden esimies, perusturvalautakunta

Henkilöstöjaosto	§ 107	22.06.2021
Henkilöstöjaosto	§ 117	25.08.2021

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN TEKNISEN TOIMEN ALUEMESTARI

HENKJA 22.06.2021 § 107

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Teknisen johtajan työtehtäviin on määräaikaisesti lisätty rakennus- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan tehtävät 17.5.-31.12.2021 väliseksi ajaksi. Askolan kunta on irtisanonut Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon sekä kunnossapidon palvelusopimuksen palvelutuottaja Coor Service Management Oy:n kanssa. Sopimus päättyy viimeistään kesällä 2022. Tässä kohtaa tehdään myös teknisen toimen uudistus eli selvitetään kilpailutetaanko edelleen kaikki ostopalveluna vai tuleeeko osa toteuttaa omana palveluna tai tehdäänkö kilpailutus pienempinä osa-alueina.

Aluemestarin pääasiallisina tehtävinä tulisi olemaan teknisen toimialueen töiden valvonta, suunnittelu ja kehittäminen. Aluemestari valmistelee teknisen toimen osa-alueiden investointiohjelmaa mm. kartoittamalla osa-alueiden tarpeita. Aluemestari myös osallistuu teknisen toimen investointihankkeiden valvontaan. Aluemestarin yhtenä tärkeänä tehtäväalueena tulee olemaan vesi- ja viemärilaitoksen kehittäminen ja korjausten kartoitus. Aluemestarilla tulee olemaan tärkeä rooli mm. viemärilaitoksen hulevesiongelmien kartoituksessa ja korjauksissa. Viemärilaitoksen hulevesiongelma on iso taloudellinen riski tällä hetkellä ja sen korjaaminen tulee säästämään huomattavia kustannuksia viemärilaitokselle.

Aluemestari tullessaan palkkaamaan määräaikaiseksi 31.12.2021 asti ja rekrytointi aloitettaisiin välittömästi niin että aluemestari voisi aloittaa tehtävässä viimeistään elokuun lopulla tai syyskuun alussa. Aluemestarin tarkempi työn sisältö tarkennetaan valitun henkilön koulutuksen ja kokemuksen perusteella. Palkkausmenot kohdistetaan osittain investointeihin valvontojen osalta ja osaltaan käyttötalouden puolelle eri osa-alueille työmäärän mukaisesti.

Tekninen johtaja hakee henkilöstöjaostolta määräaikaisen aluemestarin palkkaamista tekniseen toimeen 1.8.2021-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Tekninen toimi käsittelee omalta osaltaan aluemestarin palkkaamista kokouksessaan 22.6.2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen aluemestarin palkkaamiseen tekniseen toimeen ajalle 1.8.2021-30.5.2022, mikäli tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan teknisen johtajan esityksen kokouksessaan 22.6.2021.

Alustavasti aluemestarin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.200 e/kk.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja, tekninen lautakunta

HENKJA 25.08.2021 § 117

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Aluemestarin tehtävä on ollut haettavana 6.7.-6.8.2021 välisen ajan ja siihen tuli kolme hakemusta. Tekninen johtaja Esko Halmesmäki ja hallintojohtaja Tuija Saloranta ovat haastatelleet hakija 19.8.2021. Hakijoista kokonaisarvion perusteella Paavo Vuori osoittautui pätevimmäksi ja sopivimmaksi koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella. Paavo Vuoren tehtäväkohtainen palkkatoivomus on 3.500 e/kk.

Tekninen johtaja esittää, että Paavo Vuoren tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.500 e/kk. Esitys perustuu Paavo Vuoren pitkään kokemukseen aluemestarille tulevista tehtävistä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että määräaikaisen aluemestarin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 3.500 e/kk.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen toimi, palkkasihteeri

**TÄYTTÖLUPA KAHDEN SIISTIJÄN VAKANSSIN (VAKANSSIT 15007 JA 15011)
MÄÄRÄAIKASEEN TÄYTTÄMISEEN**

HENKJA 25.08.2021 § 118

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti siivoustoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa vakanssien 15007 ja 15011 palkkaamiseen määräaikaisesti.

Siivoustoimessa on ollut yksi siistijän vakanssi täytettynä määräaikaisella työntekijällä työntekijän omasta pyynnöstä. Työsuhde on ollut täyttämättä kesän ajan. Siivouspalveluiden yksikköä rasittaa myös yhden henkilön työvapaa joka jatkuu vuoden 2021 loppuun.

Palkkarahat näihin siistijän toimiin on varattu vuoden 2021 talousarvioon ja tultaneen varaamaan myös vuoden 2022 talousarvioon.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan siistijän vakanssin 15007 täyttämiseen määräaikaisesti 1.9.-31.12.2021 väliseksi ajaksi tai kunnes vakituisen työntekijän työvapaa jatkuu ja vakanssin 15011 täyttämiseen määräaikaisesti 1.9.2021-31.5.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ruokapalvelupäällikkö, hallintojohtaja

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**TÄYTTÖLUPA AUTOKULJETTAJAN VAKANSSIN (11051) TÄYTTÄMISEEN
MÄÄRÄAIKAISESTI**

HENKJA 25.08.2021 § 119

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti siivoustoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa vakanssien 15007 ja 15011 palkkaamiseen määräaikaisesti.

Autokuljettajan vakanssin toimenhaltijan palvelussuhde on päättynyt 31.7.2021. Sen jälkeen on kuljetuksessa käytetty tilapäisiä järjestelyjä. Toimi on tarkoitus täyttää määräaikaisesti, koska tarkoituksena on selvittää kuljetusten toteuttaminen jatkossa vuoden 2021 alusta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakanssin 11051 täyttämiseen määräaikaisesti 1.9.-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ruokapalvelupäällikkö

MAHDOLLISET MUUT ASIAT

HENKJA 25.08.2021 § 120

Lisäksi henkilöstöjaosto keskusteli seuraavista asioista:

- täyttölupamenettely
- SOTE-sopimus voimaan 1.9.2021
- pätevät lastentarhaopettajat siirtyvät OVTES:iin 1.9.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	25.8.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	30.8.2021

Muutoksenhakukielto
§ 111 - 120**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle