



HANKI LEIPÄSI ASKOLASTA

Tule tekemään monipuolista työtä
Itä-Uudenmaan kasvavaan maaseutukuntaan
-pääkaupunkiseudun kupeeseen

Olemme reilun 5000 asukkaan kasvava kunta Porvoon ja Mäntsälän kainalossa itäisellä Uudellamaalla. Meillä on hyvä asua ystävällisessä, rauhallisessa ja luonnonläheisessä ympäristössä, mutta työnteko onnistuu myös kauempaa. Arvojamme ovat elinvoimaisuus ja edistyksellisyys. Askolan kunta on savuton työnantaja.

Haemme toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

osaavaa tilinpäätöstaitoista

TALOSSIHTEERIÄ 1.12.2017 alkaen

Taloussihteerin tehtäviin kuuluvat mm.

- talousarvion ja tilinpäätöksen laatiminen
- erilaiset kirjanpito tehtävät
- arvonlisäveroasiat
- erilliset kustannuslaskentatehtävät
- taloustilaston laatiminen
- henkilöstön neuvonta ja avustaminen talousasioissa

Kelpoisuusehtona tehtävään on vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi soveltuva opistoasteinen tutkinto. Katsomme eduksi kunta-alan laaja-alaisen taloushallinnon ja kirjanpidon tuntemuksen, ratkaisukeskeisen työotteen sekä hyvät Office -taidot. Etenkin Microsoft Excel työkalun hyvä hallinta on keskeistä tehtävässä onnistumisen kannalta.

Olet oma-aloitteinen ja itsenäiseen työskentelyyn kykenevä. Työssäsi olet järjestelmällinen, huolellinen ja yhteistyökykyinen. Sinulla on hyvät valmiudet käyttää työssä tarvittavia tietojärjestelmiä.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä Askolan kunnan työterveyshuollon antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkanos on 2471,04 euroa/kk ja lisäksi maksetaan työkokemuksesta riippuen työkokemuslisää max. 8 %, joka lasketaan tehtäväkohtaisesta palkanosasta. Toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakemus liitteineen tulee jättää sähköiseen järjestelmään 31.8.2017 klo 15 mennessä osoitteessa www.kuntarekry.fi.

Lisätietoja antavat:

Hallintojohtaja Tuija Saloranta
p. 040 7195069
tuija.saloranta@askola.fi

Controller Kari Jahnsson
p. 040 7109 106
kari.jahnsson@askola.fi



www.askola.fi