

Henkilöstöjaosto**10.11.2020****AIKA** 17:00 - 17:28**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
108	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
109	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
110	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
111	TÄYTTÖLUPA/ MÄÄRÄAIKAINEN HENKILÖKOHTAINEN KOULUNKÄYNNINOHJAAJA	6
112	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN OSA-AIKAINEN RAKENNUSTARKASTAJA	8
113	HALLINTOJOHTAJAN PÄÄTÖKSET TIEDOKSI HENKILÖSTÖJAOSTOLLE	9
114	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKA	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vettenranta Jari	17:00 - 17:28	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17:00 - 17:28	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	17:00 - 17:28	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17:00 - 17:28	pöytäkirjanpitäjä	
	Kejonen Teemu	17:00 - 17:28	kunnanjohtaja	

Asiat	108 - 114 §
-------	-------------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jari Vettenranta
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 11. päivänä marraskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Juho-Matti Nirvi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.11.2020

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 10.11.2020 § 108

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 10.11.2020 § 109

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 10.11.2020 § 110

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 7: TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN
VIRKA

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat
tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TÄYTTÖLUPA/ MÄÄRÄAIKAINEN HENKILÖKOHTAINEN KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

HENKJA 10.11.2020 § 111

Valmistelija: rehtori Anu Hovisilta

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan tehtävät Monninkylän koulussa. Oppilaan kotipaikka on Helsingin kaupunki ja hän on toistaiseksi sijoitettuna Askolan kuntaan. Helsingin kaupunki kustantaa oppilaan tarvitseman lisätuen ja siitä on sovittu Helsingin sosiaalitoimen sekä opetustoimen kanssa. Oppilas on erityisen tuen oppilas ja tarvitsee koulunkäynnin onnistumiseksi jatkuvaa henkilökohtaisen ohjaajan tukea. Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi heti, kun työhön pätevä ja sopiva henkilö saadaan rekrytoitua. Työsuhde on tarpeen jatkua 5.6.2021 saakka. Työaika 25h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Tehtävää ei voi yhdistää muiden ohjaajien eikä opettajien tehtäviin. Ohjaajan tarve on välttämätön, sillä vahvaa erityistä tukea tarvitsevaa oppilasta ei pystytä riittävästi nykyisellä ohjaaja/ erityisopettaja resurssilla tukemaan, Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuoden 2020-2021 ajaksi.

Sivistystoimi hakee edellä esitetyn pohjalta henkilöstöjaostolta täyttölupaa

koulunkäynninohjaajan toimen täyttämiseksi 5.6.2021 asti. Sijoituskoulu työsuhteen alkaessa Monninkylän koulu. Helsingin kaupungilta laskutetaan kaikki kulut. Ohjaajan palkkakustannukset ovat noin 25 000e/vuosi sivukuluineen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaikaiselle henkilökohtaiselle koulunkäynnin ohjaajalle sivistystoimen esityksen mukaisesti enintään 5.6.2021 saakka.

Työsopimukseen on kirjattava ehto, että työsopimus on voimassa 5.6.2021 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistystoimi, rehtori Hovilehto

Lisätietoja: rehtori Ari Hovilehto, puh 040 718 9429 tai etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN OSA-AIKAINEN RAKENNUSTARKASTAJA

HENKJA 10.11.2020 § 112

Valmistelija: toimialajohtaja Mikael Sundström

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti rakennus- ja ympäristöosasto hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen osa-aikaisen (40 % täydestä työajasta) rakennustarkastajan palkkaamiseen (vakanssi 6005) 1.1.-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Vuodelle 2020 myönnetään n. 1/3 enemmän lupia kuin viimeisten 3 vuoden aikana, tämä tarkoittaa että tulevana vuosina myös työaikainen valvonta (viranomaiskatselmuksia) lisääntyy n. 1/3 vuositasolla.

Koska rakennustarkastajan vakanssi 6005 on ollut täyttämättä vuodesta 2013, niin luvattomuuksiin ja epäsiisteyteen ei ole ollut tarpeeksi resursseja puuttua. Puututtavia tapauksia on arviolta 50-100 kpl.

Luvattomalla rakentamisella menetetään kiinteistöverotuloja ja rakentamisen laatu ja valvonta kärsii, millä voi olla vaikutusta käyttöturvallisuuteen. Epäsiisteydellä kuntien imago kärsii ja uusien asukkaiden saaminen heikentyy, myös maaperän ja pohjaveden saastumisen riski kasvaa.

Asiasta on keskusteltu Askolan kunnan johtoryhmässä ja johtoryhmä on suhtautunut tähän positiivisesti.

Asiasta keskusteltu myös Pornaisten, Myrskylän ja Pukkilan kunnanjohtajien kanssa. Pornaisen ja Myrskylän kunnanjohtajat ovat kertoneet, että jatkuvan valvonnan tehostamisen olevan toivottua ja he suhtautuvat asiaan positiivisesti. Pukkilan kunnanjohtajalta ei ole toistaiseksi saatu vastausta.

Kokonaiskustannukset ovat n. 21 000€/vuosi ja ne jaetaan kuntien välisesti sopimuksen mukaisesti. Kustannukset on huomioitu ensi vuoden talousarviossa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan rakennustarkastajan viran (vakanssi 6005) täyttämiseen määräaikaisena ja osa-aikaisena 40 %:n työajalla täydestä työajasta ajalle 1.1.-31.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rakennus- ja ympäristöosasto

HALLINTOJOHTAJAN PÄÄTÖKSET TIEDOKSI HENKILÖSTÖJAOSTOLLE

HENKJA 10.11.2020 § 113

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Voimassa olevassa hallintosäännössä § 69 Hallintojohtajan ratkaisulta lisäksi seuraavissa henkilöstöasioissa:

4. erilaisten lisien myöntämisestä, kun seuraavat edellytykset täyttyvät:

- * lisätehtävästä aiheutuu sellainen huomattava työmäärän ja/ tai vastuun lisäys, joka ei kuulu viranhaltijan/ työntekijän tavanomaisiin perustehtäviin
- * korvausta maksettaessa otetaan huomioon ehdoton tasapuolisuus eri henkilöstöryhmiä kohtaan
- *korvauksen suuruuden lähtökohtana pidetään maksimissaan 5 % henkilön tehtäväkohtaisesta palkasta.

Päätökset viedään henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Liitteenä on päätösluettelo hallintojohtajan tekemistä päätöksistä 1.10.2019.-31.10.2020 ko asioita koskien.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto merkitsee saaneensa tiedokseen hallintojohtajan päätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 1

hallintojohtajan päätösluettelo

TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKA

HENKJA 10.11.2020 § 114

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa lapsi- ja perhepalveluiden sosiaalityöntekijän (vakanssi 2005) viran täyttämiseen vakituisesti.

Sosiaalityöntekijä vastaa lapsiperheiden sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen ja lastensuojelulain asettamista tehtävistä. Askolan kunnassa on yksi lastensuojelun sosiaalityöntekijän virka, jossa ei ole vakituista viranhaltijaa tällä hetkellä. Virkaa on hoitanut sijaispätevä sosiaalityöntekijä määräaikaikaisella sopimuksella, joka päättyy 31.12.2020.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (817/2015) mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Pätevien työntekijöiden puuttuessa voidaan virka lain mukaan määräaikaaisesti täyttää sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla opiskelijalla, joka on suorittanut hyväksytysti vähintään sosiaalityön aineopinnot ja käytännön harjoittelun.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Työaika on 37h/vko. Työn vaativuuden arvioinnissa tehtävä on sijoitettu hinnoitteluluokkaan 04SOS04A ja tehtäväkohtainen palkka on 3373,66 /kk.

Asiakkaita on sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain ja jälkihuoltolain perusteella. Virkaan liittyy laaja tehtäväkuva ja sen edellyttämä osaaminen sekä työntekijän virkavastuu tehtävästä työstä. Lapsi- ja perhepalveluiden lakisääteisten palveluiden järjestäminen on kunnan vastuulla. Lakien asettamat aikarajat säätelevät työtehtävien hoitamista ja niiden vakava laiminlyönti aiheuttaisi kunnalle sakkomaksuja.

Askolan sosiaalitoimessa ei pystytä hoitamaan tehtäviä ellei sosiaalityöntekijän virkaan saada täyttölupaa. Mikäli tehtävään ei annettaisi täyttölupaa, aluehallintovirasto ja Valvira tulisivat väistämättä puuttumaan tilanteeseen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakinaiseen sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssi 2005) 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	10.11.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	12.11.2020

Muutoksenhakukielto**§ 108 - 1114****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta

Askolantie 30, 07500 Askola

askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle